



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«06» 10 2025

г. Дивногорск

№ 335

**Об утверждении Положения
о дополнительной платной
социальной услуге
«Социальное такси»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Законом Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» от 16.12.2014 № 7-3023, руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительной платной социальной услуге «Социальное такси» согласно Приложению.
2. Специалисту по социальной работе П.А. Кириловой провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
3. Признать утратившим силу Приказ КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» от 29.01.2020 № 28 «Об утверждении Положения о дополнительной платной социальной услуге «Социальное такси».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом работник ознакомлен:

М.Н. Кондратьева

П.А. Кирилова

Приложение к Приказу
от « 06 » 10 2025 № 335

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной платной социальной услуге
«Социальное такси»

г. Дивногорск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» по специальному транспортному обслуживанию отдельных категорий граждан краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее - КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

1.3. Цель оказания гражданам дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» - это обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов, в том числе детей - инвалидов, граждан пожилого возраста и других граждан, относящихся к маломобильным группам населения (далее - Получатели услуг) к социально-значимым объектам инфраструктуры.

1.4. Дополнительная платная социальная услуга «Социальное такси» включает в себя: время ожидания «Социальное такси»; проезд «Социальное такси»; проезд по городу «Социальное такси», без прилегающих сельских населенных пунктов; проезд «Социальное такси» в одну сторону (без прилегающих сельских населенных пунктов) (далее - Услуга).

1.5. Услуга предоставляется на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве, оснащенном специальным подъемником.

1.6. Ответственность за реализацию настоящего Положения возлагается на отделение срочного социального обслуживания.

2. Категории граждан, имеющих право на специальное транспортное обслуживание

2.1. Право на предоставление Услуги имеют следующие категории граждан:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и использующие для передвижения технические средства реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

инвалиды I и II группы, использующие для передвижения технические средства реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор и т.д.;

инвалиды по зрению I и II групп;

дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ДЦП) и лица их сопровождающие;

инвалиды (в том числе дети-инвалиды) с терминальной стадией хронической почечной недостаточности и получающие лечение гемодиализом;

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), ограниченные в передвижении или использующие для передвижения технические средства;

граждане, относящиеся к маломобильным группам населения.

2.2. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также приравненные к ним лица, инвалиды I группы, а также родители с детьми - инвалидами по ДЦП, обладают правом пользования Услугой в первоочередном порядке.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

отсутствие права у Получателя услуг на предоставление ему Услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения;

отказ Получателя услуг от заключения договора о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси»;

2.4. Социальное такси не предоставляется:

гражданам, которые имеют медицинские противопоказания к социальному обслуживанию в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п;

гражданам с нарушением работы опорно-двигательного аппарата (лежачим больным);

гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;

для доставки граждан в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.5. При оказании Услуги помощь Получателю услуг в межэтажной транспортировке не предоставляется.

3. Организация и порядок предоставления услуги социальное такси

3.1. Услуга оказывается на основании следующих документов:

договор о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» (Приложение № 1);

маршрутный лист (Приложение № 2).

3.2. Предоставление Услуги, а также прием заявок на Услугу производится ежедневно, кроме субботы и воскресенья с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

3.3. Заявки на Услугу принимаются ответственным лицом (далее - Диспетчер), по телефону 3-89-95, не позднее, чем за 2 дня до осуществления поездки и регистрируются в журнале учета «Использование специального транспорта».

3.4. Согласие (желание) Получателя услуг на предоставление Услуги должно быть выражено путем заключения договора о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси», регламентирующего порядок, условия предоставления услуги, размер оплаты, права и обязанности сторон.

3.5. В экстренных случаях возможна заявка на Услугу за 4 часа до момента подачи специализированного автотранспортного средства при отсутствии других заявок.

3.6. При подаче заявки Получатель услуг сообщает диспетчеру следующие данные:

фамилию, имя, отчество;

группу инвалидности, либо категорию, дающую право на специальное транспортное обслуживание;

отдельные сведения, которые необходимо учитывать при оказании Услуги (количество сопровождающих, наличие средств реабилитации, способность к передвижению и т.д.);

адрес проживания, номер контактного телефона;

дату и время поездки, адрес для подачи автомобиля, маршрут следования, время ожидания (при необходимости).

3.7. Общественные организации инвалидов направляют заявки не позднее, чем за 10 дней до поездки, с указанием точного маршрута.

3.8. Исполнение заявок производится в порядке их поступления, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.9. В случае неявки Получателя услуг в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале учета «Использование специального транспорта» делается соответствующая запись.

3.10. В день исполнения заказа за 2 часа до поездки Диспетчер по телефону сообщает Получателю услуг номер и время подачи автотранспортного средства к месту посадки.

3.11. В случае необходимости ожидания Получателя услуг (во время оказания Услуги) время ожидания не должно превышать в летнее время - 3 часа, в зимнее время - 2 часа.

3.12. Услуга оказывается только за полную оплату.

3.13. Услуга считается оказанной после подписания Получателем услуг акта об оказанных дополнительных платных социальных услуг.

4. Условия и порядок оплаты услуг социального такси

4.1. Оплата Услуги производится в соответствии с утвержденными тарифами и условиями договора о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси».

4.2. Оплата оказанных услуг производится Получателем услуг (или его законным представителем), путем перечисления денежных средств на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» через пункт приема платежей организации с которой заключен договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц.

5. Использование денежных средств

Использование денежных средств, поступивших в качестве оплаты за предоставленную Услугу осуществляется в соответствии с Приложением к Приказу КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» от 29.01.2020 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский».

6. Обязанности диспетчера

6.1. Диспетчер обязан:

6.1.1. Информировать Получателя услуг о режиме, порядке и условиях предоставления Услуги.

6.1.2. Принять заявку от гражданина, по телефону либо по электронной почте.

6.1.3. Зарегистрировать заявку в журнале учета «Использование специального транспорта» с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера телефона, маршрута следования и категории гражданина.

6.1.4. Оформить маршрутный лист с указанием протяженности маршрута в километрах, время начала и окончания движения автомобиля, остановки в пути следования и другие необходимые сведения.

6.1.5. Подготовить договор о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» с указанием данных Получателя услуг, маршрута следования, стоимости предоставляемой Услуги и передать его с маршрутным листом водителю специализированного автотранспортного средства для исполнения заявки.

6.1.6. В день поездки сообщить по телефону Получателю услуг номер, время и место подачи специализированного автотранспортного средства.

6.1.7. В случае снятия с маршрута специализированного автотранспортного средства в связи с неисправностью, аварией и т.п. Диспетчер незамедлительно доводит информацию о невозможности оказания Услуги до Получателя услуг.

6.1.8. Уважительно и гуманно относится к Получателям услуг.

6.1.9. Сохранять конфиденциальность информации о получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

7. Обязанности водителя социального такси

7.1. Водитель специализированного автотранспортного средства обязан:

7.1.1. Иметь водительское удостоверение соответствующей категории и опыт работы управления транспортным средством.

7.1.2. Соответствовать по квалификации, опыту работы, иным профессиональным характеристикам и требованиям, установленным для перевозки пассажиров, которые определяются органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

7.1.3. Не употреблять перед и в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

7.1.4. Пройти предрейсовый, и послерейсовый медицинский осмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специализированным автотранспортным средством.

7.1.5. Иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, маршрутный лист с указанием маршрута следования по каждой заявке.

7.1.6. Обеспечить подачу автотранспортного средства в указанное время, по указанному в маршрутном листе адресу.

7.1.7. В случае отказа Получателя услуг от заявки либо невыполнения заявки по каким-либо иным причинам, незамедлительно сообщать об этом Диспетчеру.

7.1.8. Производить перевозку Получателей услуг строго по количеству сидячих мест, установленному заводом-изготовителем автотранспортного средства.

7.1.9. Производить посадку Получателя услуг на предусмотренных в заявке пунктах, а высадку - по требованию Получателя услуг в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения.

7.1.10. Обеспечить безопасную доставку Получателя услуг до места назначения и обратно.

7.1.11. Требовать от Получателей услуг соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д.).

7.1.12. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке Получателя услуг из автотранспортного средства.

7.1.13. При необходимости использовать подъемное устройство.

7.1.14. Обеспечить безопасную и исправную работу подъемного механизма специализированного автотранспортного средства.

7.1.15. Не допускать случаев подвоза граждан или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования специализированного автотранспортного средства в личных целях без согласования с директором КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

7.1.16. Находиться на рабочем месте в специализированном автотранспортном средстве или в непосредственной близости от него.

7.1.17. Ожидать Получателя услуг при подаче специализированного автотранспортного средства не более 15 минут со времени, указанного в заявке. В случае неявки Получателя услуг после

времени ожидания, водитель обязан связаться с Диспетчером для выяснения причин простоя.

7.1.18. Подписать у Получателя услуг договор о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси», маршрутный лист и акт об оказанных дополнительных платных социальных услугах.

7.1.19. Выдать Получателю услуг экземпляр договора о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» и акт об оказанных дополнительных платных социальных услугах.

7.1.20. Уважительно и гуманно относиться к Получателям услуг.

7.1.21. Сохранять конфиденциальность информации о Получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

8. Права и обязанности получателя услуг

8.1 Получатель услуг имеет право:

8.1.1 На уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

8.1.2. Обращаться к специалистам КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по вопросам предоставления социальных услуг.

8.1.3 Брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

8.2 Получатель услуг обязан:

8.2.1 До момента предоставления Услуги по использованию специализированного автотранспортного средства сообщать данные об отсутствии ограничений, изложенных в п. 2.3. настоящего Положения.

8.2.2 Заключить договор о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси».

8.2.3 Использовать специализированное автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Положением.

8.2.4 Своевременно извещать Диспетчера об изменении времени предоставления специализированного автотранспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом диспетчеру не менее чем за два часа до поездки.

8.2.5 По окончании поездки подписать маршрутный лист, акт об оказанных дополнительных платных социальных услугах.

8.2.6 Оплатить оказанные Услуги, путем перечисления денежных средств на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» через пункт приема платежей организации с которой заключен договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании Приказа директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

РАЗРАБОТАЛ:

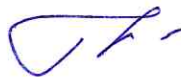
Специалист по социальной работе
социально-реабилитационного
отделения для граждан пожилого возраста
и инвалидов, детей и
лиц с ограниченными возможностями



П.А. Кирилова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Е.А. Комбель

Заведующий отделением
срочного социального обслуживания



М.Н. Кондратьева

**Приложение № 1 к Положению о
дополнительной платной социальной
услуге «Социальное такси»**

**Договор № _____
о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси»**

г. Дивногорск

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с положениями настоящего Договора «Исполнитель» обязуется по заявке «Заказчика» оказать дополнительную платную социальную услугу «Социальное такси» (далее – Услуга), указанную в пункте 1.2. настоящего Договора, а «Заказчик» обязуется оплатить оказанную Услугу.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по перевозке «Заказчика» на специализированном автотранспортном средстве «Социальное такси» к социально-значимым объектам инфраструктуры:

1.3. Дата предоставления услуги: « ____ » _____ 20__ г.

2. Сумма договора

2.1. Сумма договора составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с утвержденными тарифами на дополнительные платные социальные услуги КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.2. Окончательная стоимость осуществляется на основании акта об оказанных дополнительных платных социальных услугах (далее – Акт) (Приложение к Договору).

3.3. Оплата оказанных услуг производится Получателем услуг (или его законным представителем), путем перечисления денежных средств на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», через пункт приема платежей организации, с которой заключен договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц.

3.4. В случае не предоставления Услуги в объеме, установленном настоящим Договором, «Заказчик» оплачивает только фактически предоставленную Услугу.

4. Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг

4.1. Услуга оказывается в сроки и в объемах, оговоренные настоящим Договором.

4.2. Оказание дополнительных платных социальных услуг осуществляется в соответствии с графиком работы «Исполнителя».

4.3. Услуги считаются оказанными, после подписания Акта «Заказчиком».

4.4. Претензии по качеству предоставленной Услуги принимаются в день ее оказания, но не позднее 3-х дней после оказания Услуги.

4.5. «Исполнитель» осуществляет устранение недостатков Услуги, за свой счёт и не позднее следующего дня после предъявления претензии.

4.6. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

4.7. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего Договора.

5. Права и обязанности сторон

5.1. «Заказчик» имеет право:

5.1.1. Использовать транспортное средство в пределах маршрута, указанного в заявке.

5.1.2. Брать в поездку не более двух сопровождающих, при условии того, что число сопровождающих лиц заранее указано в заявке.

5.1.3. На уважительное и гуманное отношение и защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Заказчик» обязан:

5.2.1. Оплатить Услугу, в соответствии с настоящим Договором и Актом.

5.2.2. Использовать специализированное автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Договором.

5.2.3. Своевременно уведомить диспетчера об изменении времени предоставления Услуги.

5.2.4. В случае отказа от Услуги сообщить об этом диспетчеру не менее чем за два часа до назначенного времени.

5.3. «Исполнитель» имеет право:

5.3.1. В одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим договором оплату в случаях изменения в установленном порядке тарифов на оказываемую Услугу.

5.3.2. «Исполнитель» обязан:

5.3.3. Производить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, установленному заводом-изготовителем транспортного средства.

5.3.4. Обеспечить безопасную доставку «Заказчика» до места назначения и обратно.

5.3.5. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке «Заказчика».

5.3.6. Выдать «Заказчику» копию бланка квитанции строгой отчетности, подтверждающего прием денежных средств за предоставленную Услугу и экземпляр настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. «Исполнитель» при нарушении условий настоящего Договора несет ответственность в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и действующим законодательством РФ.

6.2. В случае неоплаты либо несвоевременной оплаты оказанной Услуги за каждый день просрочки с «Заказчика» дополнительно взыскивается пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.3. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождает нарушившую условия настоящего Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

7. Непреодолимая сила

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным в следствии непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обязательств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

8.2. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 7 рабочих дней.

8.3. Порядок разрешения споров, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего договора, не препятствует обращению «Заказчика» и «Исполнителя» за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

9. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10. Прочие условия

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса, реквизиты, подписи сторон**Исполнитель:**

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,
тел. 8(39144)36906
e-mail: kcsn04@mail.ru
<http://kcsn-divnogorsk.bdu.su/>
ИНН 2464075360 КПП 244601001
л/с 75192Д77061
р/с 40601810804073000001
БИК 040407001
Отделение Красноярск,
г. Красноярск
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес: _____

Законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя)

Адрес: _____

« ____ » _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Положению
о дополнительной платной
социальной услуге «Социальное такси»

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ
(Заказ) №

Получатель услуг: _____

Телефон Заказчик услуг: _____

ТСР: _____ Сопровождающий: _____

Машину подать: _____ к _____ часам _____
(число)

По адресу: _____

Цель поездки: _____

Причина отказа: _____

Заказчик услуг: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Диспетчер КГБУ СО «КЦСОН
«Дивногорский» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Марка а/м: _____ Гос.номер а/м: _____

Отправление: _____	Прибытие: _____
Отправление: _____	Прибытие: _____
Время прибытия к Заказчику услуг _____	
Время отправления _____	Время прибытия _____
Время отправления _____	Время прибытия _____
Пробег по заказу, (км) _____	
Время ожидания Заказчика услуг с _____ час.	по _____
Простой на заказе час _____	
Заказчик услуг: _____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Водитель: _____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Диспетчер КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» _____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение к Договору
о предоставлении дополнительной
платной социальной услуги
«Социальное такси»



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

Школьная ул., д.14, г. Дивногорск, Красноярский край, 663090, а/я 75, телефон 8 (39-144) 3-09-28

АКТ

об оказанных дополнительных платных социальных услугах
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Отделение _____; период: _____ 20__ г.
Ф.И.О. заказчика услуг _____
Адрес, тел. получателя дополнительных социальных услуг _____

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер.	Сумма (руб.)	Объем работ	Итого (руб.коп.)
1.	Время ожидания «Социальное такси»				
2.	Проезд «Социальное такси»				
3.	Проезд по городу «Социальное такси», без прилегающих сельских населенных пунктов				
4.	Проезд «Социальное такси» в одну сторону (без прилегающих сельских населенных пунктов)				
	Количество оказанных услуг				
	Итого: платных услуг (руб.коп.)				

Специалист по социальной работе _____
Заведующий отделением _____

Исполнитель:
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Заказчик:
Ф.И.О. _____

_____/_____
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

3. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси»

3.8. Прием заявок на предоставление услуги производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

Заявки (заявления) о предоставлении Услуги принимаются диспетчером КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» лично, либо по телефону 8 (39-144) 3-89-95.

Заявки (заявления) регистрируются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного номера телефона, маршрута следования, даты, времени и места подачи автомобиля и категории гражданина, имеющего право на обслуживание.

3.9. Инвалиды имеют право брать в поездку не более 2-х сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

3.10. Предварительные заявки на обслуживание инвалидов от общественных организаций инвалидов принимаются по телефону.

3.11. В случае отсутствия предварительных заказов, заявки (заявления) на обслуживание принимаются и выполняются в течение текущего дня.

3.12. Основанием предоставления Услуги является заявление и маршрутный лист (Приложение № 3 к Порядку), договор об оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (Приложение № 4 к Порядку).

Специалист по социальной работе оформляет заявление и маршрутный лист на каждого клиента.

Маршрутные листы должны содержать подпись клиента на пройденный маршрут.

3.13. Исполнение заявок (заявлений) производится в порядке их поступления, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора Учреждения.

3.14. В случае неявки клиента в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале заказов делается соответствующая запись.

3.15. В день исполнения заказа клиенту по телефону сообщается номер автомобиля и время его к месту посадки.

3.17. В случае необходимости ожидания клиента (во время выполнения заказа), время ожидания дополнительно согласовывается с директором Учреждения.

3.18. При оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» специалист по социальной работе обязан:

- информировать клиента о порядке и условиях предоставления услуги;
- принять заявку (заявление) от клиента на оказание услуги при личной явке или по телефону;
- зарегистрировать заявку (заявление) в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства,

номера телефона, маршрута следования и категорию гражданина, имеющего право на обслуживание;

- обеспечить заключение договора на предоставление Услуги;
- осуществлять учет маршрутных листов;
- в день исполнения заказа сообщить по телефону клиенту время прихода к месту посадки и номер автомобиля;
- передать заказ для исполнения водителю автомашины «социального такси».
- осуществлять контроль за исполнением заказа.

3.19. Водитель автомашины «социального такси» обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;
- не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека;
- пройти предрейсовый медосмотр медицинским работником Учреждения;
- иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, график работы на день маршрутный лист с указанием маршрута следования по каждому клиенту;
- обеспечить подачу автомобиля в указанное время, по указанному в маршрутном листе адресу;
- оформить маршрутный лист с указанием протяженности маршрута в километрах, время начала и окончания движения автомобиля, остановки в пути следования и другие необходимые сведения;
- время ожидания пассажира составляет 15 минут со времени, указанного в заявлении. В случае неявки пассажира после времени ожидания, водитель обязан связаться с пассажиром, либо с социальным работником (диспетчером) для выяснения причин простоя;
- в случае отказа клиента от заказа либо не выполнение заявки по каким-либо иным причинам, незамедлительно сообщать об этом социальному работнику (диспетчеру);
- производить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, предусмотренных заводом-изготовителем транспортного средства;
- обеспечить безопасную доставку клиента до места назначения и обратно;
- требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д.);
- при необходимости оказать помощь при посадке и высадке клиента, в том числе с использованием подъемного механизма автомобиля;
- обеспечить безопасность работы подъемного механизма автомобиля, находясь в непосредственной близости от работающего подъемного механизма во время транспортировки инвалида с коляской;

- категорически не допускать случаев провозов каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него;

- производить расчет с клиентами согласно установленным тарифам и сдавать полученные денежные средства в кассу Учреждения;

- по окончании рабочего дня сдать в бухгалтерию Учреждения путевой и маршрутные листы, квитанции.

3.20. При предоставлении услуги клиент обязан:

- использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Порядком;

- своевременно извещать социального работника об изменении времени предоставления услуг социального такси;

- при посадке в автомобиль предъявить водителю документ, удостоверяющий личность;

- в случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом социальному работнику не менее чем за два часа до назначенного времени;

- по окончании поездки произвести расчет с водителем за предоставленные Услуги согласно установленным тарифам и расписаться в маршрутном листе.