



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«26» 12 2023

г. Дивногорск

№ 5-07

**Об утверждении Положения
о порядке организации обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда**

В соответствии со статьями 214, 215, 219 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по охране труда Дубровской Л.П., заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями Дробышевской О.Г. провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлены:

Л.П. Дубровская

О.Г. Дробышевская

Приложение к приказу
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»
от «26» 12 2023 № 5-07

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения
по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

г. Дивногорск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» (далее - Положение) является локальным нормативным актом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» (далее - учреждение). Положение разработано и принято в соответствии с ч. 3 ст. 214, ст. ст. 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее- Правила обучения по охране труда № 2464).

1.2. Положение регулирует порядок организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников учреждения. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда и направлены на предотвращение в учреждении случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются обязательным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;

стажировки по охране труда на рабочем месте;

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, у работодателя или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

1.4. Приказом директора учреждения утверждаются перечни должностей (профессий) работников, которые освобождены от обучения, назначаются ответственные за обучение (инструктирование) лица и состав комиссии по проверке знаний.

1.5. Работодатель с целью осуществления деятельности по обучению своих работников требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ самостоятельно (без привлечения обучающей организации) обязан:

зарегистрироваться в специальном реестре Министерства труда и социальной защиты РФ;

передавать в вышеуказанное министерство следующие сведения:

о проведенных проверках знаний - в Реестр обученных работодателем по охране труда сотрудников;

уведомление о прекращении осуществления деятельности в области самостоятельного обучения работников вопросам охраны труда (в случае принятия такого решения директором учреждения).

1.6. Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, в том числе обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (без привлечения организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда) должен иметь:

материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

не менее двух лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями Правил обучения по охране труда №2464.

места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

1.7. При обучении работников требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформление результатов проверки знаний и внесение записей в реестр на сайте Минтруда РФ осуществляет обучающая организация с выдачей протокола проверки знаний работнику.

1.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и действует до введения нового либо отмены действующего.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Виды инструктажей по охране труда в учреждении.

вводный инструктаж по охране труда;

инструктаж по охране труда на рабочем месте;

целевой инструктаж по охране труда.

2.1.1. Инструктаж проходит в устной форме при необходимости с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (включая печатную продукцию, учебные компьютерные программы) и доведения до инструктируемого работника информации:

об условиях труда и имеющихся вредных производственных факторах и профессиональных рисках на рабочем месте;

о требованиях безопасности и охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения (инструкциях по охране труда по профессии и по видам работ);

о безопасных методах и приемах выполнения работ при выполнении трудовых функций;

о действиях в аварийных ситуациях и правилах оказания первой помощи пострадавшему и др.

2.1.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.1.3. Все инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж в форме устного опроса.

2.1.4. Проведение всех видов инструктажей оформляется записью в журналах регистрации инструктажей.

2.1.5. Требования к оформлению и ведению журнала регистрации инструктажа:

листы журнала нумеруются, журнал прошивается и заверяется на обороте последнего листа подписью директора и печатью учреждения;

на титульном листе журнала указываются: наименование учреждения и структурного подразделения, дата начала и окончания ведения журнала;

записи в журнале ведутся назначенным приказом директора учреждения должностным лицом, ответственным за проведение инструктажа;

в журнале не допускаются исправления, оставление пустых строк, записи оформляются разборчивым почерком.

ФИО работников должны записываться без сокращений, если сведения не уместаются в одной строке журнала, допустимо использовать несколько строк.

инструктажи фиксируются в хронологическом порядке (например: если работник не прошел повторный инструктаж вместе со всеми по причине отпуска, больничного и т.п., его инструктируют в день выхода на работу, указывая фактическую дату инструктирования).

запись о стажировке (при необходимости) по охране труда вносится в журнал напротив записи первичного инструктажа.

2.2. Организация проведения вводного инструктажа по охране труда.

Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для:
всех вновь принятых на работу лиц;

командированных работников;

лиц, проходящих в учреждении производственную практику,

Вводный инструктаж проводится по «Программе водного инструктажа», утвержденной директором учреждения.

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда.

Вводный инструктаж регистрируется в «Журнале регистрации вводного инструктажа».

2.3. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

первичный инструктаж по охране труда;

повторный инструктаж по охране труда;

внеплановый инструктаж по охране труда.

Все виды инструктажа по охране труда на рабочем месте проводятся непосредственным руководителем работника (руководителем структурного подразделения), на которого приказом директора учреждения возложены обязанности по его проведению.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте регистрируется в «Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте» (приложение №2).

Первичный инструктаж по охране труда проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми на работу лицами,

лицами, проходящими производственную практику.

Работники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, офисная организационная техника, бытовая техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) являются оптимальными или допустимыми, освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников учреждения, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом директора учреждения.

Программа первичного инструктажа на рабочем месте включает: основные сведения об условиях труда работников, требования охраны труда, содержащиеся в инструкциях по охране труда, вопросы оказания первой помощи пострадавшим, правильного применения средств индивидуальной защиты.

Программа первичного инструктажа разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается директором учреждения.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте, для закрепления полученных знаний и навыков.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж

Проводится для работников учреждения в случаях обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов учреждения, затрагивающими требования охраны труда в учреждении;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением директора учреждения (на основании приказа по учреждению).

Объем, содержание и сроки внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж в случае перерыва в работе продолжительностью более 60 календарных дней должен быть проведен в первый день выхода работника на работу.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по причине произошедшей аварии, несчастного случая на производстве, в иных случаях определяется директором учреждения. Перечень должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошла авария или несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и несчастного случая на производстве.

В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников может не проводиться.

2.4. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж в учреждении проводится в следующих случаях:

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне территории учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

перед проведением в учреждении массовых мероприятий;

в иных случаях, установленных директором учреждения.

Целевой инструктаж по охране труда проводит непосредственный руководитель работ, применяя локально нормативные акты учреждения в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

Инструктаж перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке без регистрации записей о его прохождении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники, применяющие СИЗ, использование которых требует практических навыков.

3.2. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. Вопросы по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, применяющих средства индивидуальной защиты, должны быть включены в программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

3.3. Соответствие средств индивидуальной защиты требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (вместе с «ТР ТС 019/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности средств индивидуальной защиты») осуществляется в следующих формах:

первый класс - средства индивидуальной защиты простой конструкции, применяемые в условиях с минимальными рисками причинения вреда пользователю, которые подлежат декларированию соответствия;

второй класс - средства индивидуальной защиты сложной конструкции, защищающие от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя, которые подлежат обязательной сертификации.

Перечень таких СИЗ в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в учреждении, в обучающей организации, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

3.5. Программы, по которым в учреждении проходит обучение по использованию (применению) СИЗ, утверждаются директором.

3.6. Обучение по использованию (применению) СИЗ в учреждении проводит работник, назначенный приказом директора. Предварительно он должен пройти обучение в обучающей организации.

3.7. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты.

3.8. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

3.9. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится один раз в 3 года.

3.10. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

3.11. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ. Результаты проверки оформляются протоколом проверки знаний.

3.12. Председатель и члены действующей в учреждении комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие в учреждении инструктажи по использованию (применению) СИЗ, специалист по охране труда, а также уполномоченный по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в обучающей организации с периодичностью один раз в 3 года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью до оказания медицинской помощи.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- специалиста по охране труда;
- лиц, проводящих обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (инструктор по обучению приемам оказания первой помощи) в случае самостоятельного обучения работников в учреждении без привлечения обучающей организации;
- работников, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, (до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда);
- работников рабочих профессий;
- работников, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством (водитель автомобиля);
- председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в учреждении, а также в организации оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация). Обучающая организация должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334.

4.4. В случае обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в рамках обучения требованиям охраны труда в учреждении разрабатывается и утверждается директором Программа по обучению первой помощи, план обучения, который включает темы теоретических и практических занятий, экзаменационные билеты с вопросами проверки знаний.

4.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении проводят специалисты, прошедшие соответствующее обучение в обучающей организации:

- подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов;
- подготовку по программам дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации) «Инструктор (преподаватель) по обучению приемам оказания первой помощи»

4.6. Продолжительность программы обучения работников учреждения по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50% общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится один раз в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по соответствующим вопросам. Результаты проверки оформляются протоколом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Обучению требованиям охраны труда подлежат все работники учреждения.

5.2. Обучение требованиям охраны труда может проводиться как в рамках учреждения, так и в аккредитованных специализированных организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучающие учебные центры). Решение о проведении обучения работников в учреждении или в обучающем учебном центре, принимает директор учреждения совместно со специалистом по охране труда с учетом установленных требований постановления Правительства РФ от 24.12.2021г № 2464.

5.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения и проверки знания, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и проверку знания требований охраны труда.

5.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим не менее 8 часов;

- по программе обучения по использованию(применению) СИЗ 16 часов;

5.5. Обучению требованиям охраны труда по программам в обучающем учебном центре подлежат следующие работники учреждения:

- директор (программы А, Б, ПП, СИЗ);

- специалист по охране труда (программы А, Б, ПП, СИЗ);

- руководители структурных подразделений, проводящие инструктажи подчиненным работникам (программа Б, ПП, СИЗ);

- председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда (программы А, Б, ПП, СИЗ);

- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда (программы А, Б, ПП, СИЗ);

- специалисты, проводящие обучение по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по применению СИЗ (программы А, Б, ПП, СИЗ).

5.6. Учебно-методическая база в виде программ обучения по охране труда, учебных материалов для каждой программы обучения, проверочных вопросов разрабатывается и своевременно актуализируется специалистом по охране труда с учетом:

- примерных перечней тем, согласно приложению №3 постановления Правительства РФ от 24.12.2021г № 2464;

- специфики трудовых функций и условий труда работников;

- результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на рабочих местах;

- локальных нормативных актов по охране труда учреждения.

5.7. Программы обучения по охране труда утверждаются директором учреждения.

5.8. Программы обучения требованиям охраны труда должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме, определенном постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г № 2464.

5.10. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

требование должностных лиц федеральной инспекции труда и профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

5.11. Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты внутри организации должен иметь:

материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации;

комиссию по проверке знания требований охраны труда.

5.12. Процесс обучения работников учреждения требованиям охраны труда может быть организован в форме групповых лекций и семинаров, интернет - конференций и вебинаров, индивидуального собеседования, самостоятельной подготовки (изучение теоретических тем программы обучения).

5.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу

При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

5.14. Плановое обучение требованиям охраны труда работники учреждения проходят с периодичностью 1 раз в 3 года.

5.15. Внеплановое обучение работников в случае актуализации программ обучения проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

5.16. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

5.17. Обучение работников учреждения требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы (п. 65 Правил обучения по охране труда №2464).

5.18. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом (приложение к настоящему Положению).

5.19. Для обучения работников требованиям охраны труда в рамках учреждения, директором учреждения, в соответствии с требованиями раздела XI постановления Правительства РФ от 24.12.2021г №2464, проводится регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по

обучению своих работников вопросам охраны труда сформированном в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. с указанием следующих сведений:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

ИНН юридического лица;

ОГРН юридического лица;

заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем без привлечения организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения о среднесписочной численности работников и количестве работников, подлежащих обучению по охране труда;

сведения о наличии мест обучения по охране труда работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенных необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождения проверки знания требований охраны труда в полном объеме;

сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;

сведения о наличии программ обучения по охране труда;

сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований охраны труда для каждой программы обучения по охране труда;

сведения о наличии в штате организации не менее 2 работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по охране труда;

сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

5.20. Регистрация уведомления осуществляется посредством заполнения работодателем электронной формы в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Уведомление подписывается электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ОФОРМЛЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧЕНИИ

6.1. Для проверки знания требований охраны труда после обучения в Учреждении требованиям охраны труда создаются комиссия, которая осуществляет проверку знания после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ и обучения требованиям охраны труда;

6.2. Проверка знаний оформляется протоколом. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда и является основным документом по результатам проверки знаний по охране труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

6.4. Если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда, допускается оформление единого протокола.

6.5. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительный результат, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Для этого оформляется приказ об отстранении от работы (недопуске к ней). В течение 30 календарных дней со дня проверки он направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

6.6. После проведения комиссией Учреждения проверки знания требований охраны труда в рамках обучения своих работников требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ ответственный работник (специалист по охране труда) передает в электронном виде в реестр обученных по охране труда лиц следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, СНИЛС, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;

наименование программы обучения по охране труда;

дата проверки знания требований охраны труда;

результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

номер протокола проверки знания требований охраны труда.

6.7. Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Протокол № _____
проверки знания требований охраны труда работников

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(полное наименование организации)

« ____ » _____ 202

В соответствии с приказом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»
от «__» _____ 202__ г. № _____

комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе:
председателя _____

(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии: _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

провела проверку знания требований охраны труда работников после обучения по
программе обучения:

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

Объем программы _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Профессия (должность)	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знания (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)