



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«22» января 2024 г.

г. Дивногорск

№ 36

**Об утверждении Положения
о Комиссии по противодействию
коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – Положение о Комиссии по противодействию коррупции) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по социальной работе П.А. Кириловой разместить Положение о Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
3. Ведущему юрисконсульту К.Р. Симановской ознакомить с настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции работников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и вновь принимаемых на работу специалистов.
4. Признать утратившим силу приказ КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» от 17.01.2020 № 05 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлен:

П.А. Кирилова

К.Р. Симановская

Приложение
к приказу КГБУ СО «КЦСОН
«Дивногорский»
от «22» 01 2024 г. № 36

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Дивногорский»**

г. Дивногорск 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Учреждения, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Учреждения заявлений и обращений, сведений об участии должностных лиц, а также иных лиц Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Учреждении.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

3.5. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Учреждении.

3.6. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.

3.9. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

3.10. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Ответственный за профилактику коррупционных нарушений;

- Члены комиссии;

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый директором Учреждения, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются ответственный за профилактику коррупционных нарушений и секретарь.

4.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы работников Учреждения;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочными и информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений:

- направляет материалы проверок в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.
- осуществляет необходимый контроль за соблюдением внутренних процедур.
- производит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
- информирует председателя комиссии о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
- организует проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. организует работу Комиссии;

5.1.2. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

5.1.3. формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

5.1.4. по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.1.5. дает соответствующие поручения ответственному за профилактику коррупционных нарушений, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

5.1.6. подписывает протокол заседания Комиссии, рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по решению Председателя Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссий.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. Взаимодействие

7.1. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты директора Учреждения с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.