



Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»  
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

## П Р И К А З

г. Дивногорск

«09» января 2024 г.

№4

### Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» на 2024 год.

2. Специалисту по социальной работе П.А. Кириловой разместить План реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3. Ведущему юрисконсульту К.Р. Симановской ознакомить с настоящим Планом реализации антикоррупционных мероприятий работников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и вновь принимаемых на работу специалистов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлен:

П.А. Кирилова

К.Р. Симановская

Приложение  
к приказу КГБУ СО «КЦСОН  
«Дивногорский»  
от «09» января 2024 г. № 4

**План реализации антикоррупционных мероприятий краевого  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» на 2024  
год**

г. Дивногорск 2024 г.

План реализации антикоррупционных мероприятий краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
1.1	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	Постоянно.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
2.	Проведение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Направлять материалы проверок в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.	При необходимости.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
2.2	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	При необходимости.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
2.3	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	При необходимости.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
2.4	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	При необходимости.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
2.5	Организация работы по соблюдению работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	В течение года.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений. Специалист по кадрам.
3.	Обучение и информирование работников		
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, индивидуальные консультации и др.)	В течение года.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения		
4.1	Осуществление внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной	Постоянно.	Ответственный за профилактику



	деятельности, контроля за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.		коррупционных нарушений. Экономист 1 категории.
4.2	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования подложных документов.	Постоянно.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
4.3	Осуществлять контроль за заключением договоров.	Постоянно.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
4.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
4.5	Опубликование в установленном информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.		Экономист 1 категории.
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции.	Постоянно.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
5.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	В течении года.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
5.3	Информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения.	При выявлении нарушений.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

Ответственный за профилактику  
коррупционных нарушений:



К.Р. Симановская