



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«КЦСОН «Дивногорский»

О.В. Чикунова

«10» 11 2024

План мероприятий по улучшению качества
обслуживания КГБУ СО «КЦСОН
«Дивногорский» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Ежемесячный мониторинг выполнения государственного задания	1 числа каждого месяца	директор О.В. Чикунова заместитель директора Е.А. Комбель
2.	Контроль качества и эффективности предоставления социальных услуг получателям услуг	ежемесячно	директор О.В. Чикунова заместитель директора Е.А. Комбель служба внутреннего контроля
3.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ежеквартально	директор О.В. Чикунова заместитель директора О.Л. Владимирова
4.	Организация деятельности структурных подразделений согласно планам работы отделений.	ежеквартально	директор О.В. Чикунова заместитель директора О.Л. Владимирова Е.А. Комбель
5.	Подбор, комплектование Учреждения кадрами согласно штатному расписанию, требованиям к должностным обязанностям	в течение года	директор О.В. Чикунова специалист по кадрам И.В. Хворостова
6.	Организация обучения и проверка знания по охране труда и по пожарной безопасности работников Учреждения	в течение года	специалист по охране труда Л.П. Дубровская
7.	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; обеспечение осуществления закупок в соответствии контрактам	по плану-графику	директор О.В. Чикунова заместитель директора О.Л. Владимирова экономист А.Н. Голубничая
8.	Осуществление приема граждан по социальным вопросам, консультирование населения в сфере социального обслуживания, рассмотрение жалоб и заявлений граждан, принятие мер по их устранению	в течение года	директор О.В. Чикунова заместитель директора О.Л. Владимирова Е.А. Комбель
9.	Контроль за исправностью оборудования (пожарная сигнализация, освещение, систем отопления, вентиляция и др.)	в течение года	заведующий хозяйством И.А. Егорова
10.	Контроль за соблюдением норм охраны труда среди работников Учреждения (отдельно по категориям)	в течение года	специалист по охране труда Л.П. Дубровская
11.	Контроль над обязательным медицинским осмотром сотрудников учреждения	по плану	специалист по кадрам И.В. Хворостова специалист по охране труда Л.П. Дубровская

12.	Качественное программное обеспечение. Текущий ремонт оргтехники и др.	в течение года	программист А.А. Новиков заведующий хозяйством И.А. Егорова
13.	Подготовка проектов документации по подготовке зданий к работе в зимний период	в течение года	заведующий хозяйством И.А. Егорова
14.	Осуществление контроля за состоянием технических средств реабилитации, используемых получателями социальных услуг, осуществление своевременного ремонта	в течение года	заведующий срочным отделением М.Н. Кондратьева
15.	Обеспечение подразделений учреждения мебелью, оргтехникой, хозяйственным инвентарем, наблюдение за их сохранностью и проведение своевременного ремонта	в течение года	заведующий хозяйством И.А. Егорова
16.	Проведение инвентаризации	1 раза в год	заместитель директора О.Л. Владимирова заведующий хозяйством И.А. Егорова
17.	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ, на сайте Учреждения, на сайте Министерства социальной политики Красноярского края; подготовка материала по инновационным технологиям работы учреждения в краевые и федеральные журналы	ежемесячно	директор О.В. Чикунова заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова
18.	Обновление информационных стендов учреждения	по мере поступления и обновления информации	заместитель директора Е.А. Комбель заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова
19.	Разработка и распространение информационных методических материалов (буклетов, памяток, визиток, справочников и т.д.) по всем направлениям деятельности учреждения, об услугах, предоставляемых населению города	в течение года	заместитель директора О.Л. Владимирова Е.А. Комбель заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова
20.	Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг	в течение года	директор О.В. Чикунова заместитель директора Е.А. Комбель заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова
21.	Проведение анкетирования, опроса получателей социальных услуг	ежеквартально	заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова
22.	Размещение отзывов на сайте учреждения	ежемесячно	заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова специалист по социальной работе П.А. Кирилова

23.	Актуализация информации о деятельности учреждения на федеральном сайте - www.bus.gov.ru	ежемесячно	заместитель директора О.Л. Владимирова Е.А. Комбель экономист А.Н. Голубничая
24.	Проведение проверок по контролю качества оказываемых услуг в Учреждении	по графику	директор О.В. Чикунова заместитель директора Е.А. Комбель заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова
25.	Проведение оценки работы социальных работников согласно разработанным критериям (графикам проверки)	ежемесячно	директор О.В. Чикунова заместитель директора Е.А. Комбель заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова экономист А.Н. Голубничая
26.	Обучение на курсах квалификации	по мере необходимости	заместитель директора О.Л. Владимирова Е.А. Комбель заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова специалист по кадрам И.В. Хворостова
27.	Приобретение спецодежды	согласно нормам и срокам обеспечения	заместитель директора О.Л. Владимирова заведующий хозяйством И.А. Егорова специалист по охране труда Л.П. Дубровская
28.	Развитие дополнительных социальных услуг сверх гарантированного государством перечня социальных услуг	в течение года	директор О.В. Чикунова заместитель директора О.Л. Владимирова Е.А. Комбель заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова
29.	Контроль ведения дневников получателей услуг и социальных работников	последняя среда месяца	директор О.В. Чикунова заместитель директора Е.А. Комбель заведующие отделениями Н.В. Дурова
30.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных праздничным датам	по плану	директор О.В. Чикунова заместитель директора О.Л. Владимирова Е.А. Комбель заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская

			Е.В. Миронова
31.	Участие в реализации грантовых проектах	по плану	директор О.В. Чикунова заместитель директора О.Л. Владимирова Е.А. Комбель заведующие отделениями К.С. Блохина Н.В. Дурова М.Н. Кондратьева О.Г. Дробышевская Е.В. Миронова