



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)**

П Р И К А З

«04» 02 2020

г. Дивногорск

№ 46

**Об утверждении Положения
«О порядке предоставления социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому»**

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», приказом от 24.11.2014 №939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому согласно Приложению.
2. Заведующим отделениями ознакомить подчиненный персонал с утвержденным Положением.
3. Считать утратившим силу Приказ МБУ КЦСОН г. Дивногорска от 31.12.2015 № 110/1 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлены:

С.В. Кожуховская

Г.В. Гаврилоев

М.Н. Кондратьева

Положение о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Положение) определяет правила предоставления социальных услуг краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский») (далее – поставщик социальных услуг), в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.3. Поставщиком социальных услуг, предоставляются социальные услуги, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края, сформированный министерством социальной политики Красноярского края (далее – министерство).

2. Предоставление социального обслуживания

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в дневное время суток в соответствии с графиком работы поставщика социальных услуг.

2.2. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин, либо законный представитель, вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме из числа рекомендуемых индивидуальной программой.

2.3. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является обращение гражданина (законного

представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому с заявлением, составленным по форме (Приложение №1 к Положению), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление).

2.4. Одновременно с заявлением гражданина, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание на дому поставщику социальных услуг лично представляются следующие документы:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;
- 4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;
- 5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);
- 7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю

(предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности);

9) медицинская справка, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний.

На социальное обслуживание на дому не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации;

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Документы о принадлежащем гражданину и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе гражданина.

2.5. Поставщик социальных услуг в течении 1 суток с даты предоставления документов, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Положения, заключает с получателем социальных услуг (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор).

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» от 29.01.2020 №25 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, оказываемых населению города Дивногорска».

2.6. При заключении договора получатель социальных услуг (законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями социального обслуживания на дому, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставляться, объемах и периодичности их предоставления, стоимости предоставления социальных услуг.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (законному представителю). Второй экземпляр хранится у поставщика социальных услуг.

2.8. Получатель социальных услуг (законный представитель), заключивший с поставщиком социальных услуг договор, вправе отказаться от социального обслуживания на дому и предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме, при этом поставщик социальных услуг в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган.

3. Порядок предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Срочные социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг в целях оказания неотложной социальной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью в их предоставлении без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие действия:

1) Принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели срочных социальных услуг);

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядок приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующим законодательством;

5) предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, который подтверждается подписью получателя социальных услуг;

7) прекращение предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 9 Положения.

3.4. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.3. Положения, не могут превышать сроки, установленные законодательством Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3.3. Положения, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 4-5 пункта 3.3. Положения, определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг немедленно).

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 3.3. Положения, не должен превышать 1 рабочий день с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4. Виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально – бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально – медицинские, направленные на поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода,

3) социально – психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально – педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально – трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально – правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

4.2. В форме социального обслуживания на дому обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых КГБУ СО КЦСОН «Дивногорский» (далее – Перечень) (Приложение №2).

5. Объем предоставления социальных услуг

5.1. При определении объема предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, периодичности предоставления социальной услуги, поставщик социальных услуг руководствуется постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 10) участие в составлении индивидуальных программ.

6.2. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг обязаны:

- 1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

7. Права и обязанности поставщика социальных услуг

7.1. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

4) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

7.2. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-

ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

12) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8. Показатели качества и критерии оценки качества социальной услуги

8.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) обеспечение конфиденциальности и доведение до получателя социальных услуг информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания в полном объеме;

10) иные показатели, определяемые в порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемом в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона.

8.2. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

8.3. Оценка качества срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

8.4. Качество социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг конкретному получателю социальных услуг, оценивается совокупно по видам социальных услуг, исходя из объемов предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг.

8.5. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

9. Основания прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социаль-

ных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Приложение № 1
к Положению «О порядке предоставления социальных
услуг в форме социального обслуживания на дому»

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

О.В. Чикуновой

от _____,

(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ г., _____

(дата рождения гражданина)

(СНИЛС

гражданина)

выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания на территории
РФ)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания гражданина)

Заявление

о предоставлении социальных услуг

Прошу _____ предоставить мне социальные услуги в форме социального
обслуживания _____
(указывается форма социального обслуживания)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые
социальные услуги

_____ и периодичность их предоставления)
В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим
обстоятельствам: _____

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания

и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей)
социальных услуг: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:

_____ (согласен / не
согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»
О.В. Чикуновой

От _____,
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

_____,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС
гражданина)

_____,
(реквизиты документа удостоверяющего личность)

_____,
(гражданство, сведения о месте проживания (прибывания))

_____,
(на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____

_____,
(Ф.И.О. представителя, наименование государственного
органа, органа местного самоуправления, общественного
объединения, представляющих интересы)

_____,
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя,
реквизиты документа, подтверждающего личность
представителя, адрес

_____,
места жительства, адрес нахождения государственного органа,
орган местного самоуправления, общественного объединения)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания _____,
(указывается форма социального обслуживания)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые
социальные услуги

_____ и периодичность их предоставления)
В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим
обстоятельствам: _____
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

_____ и состав семьи)
Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания

_____ и состав семьи)
Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных
услуг: _____
(согласен / не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) " " _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг при социальном обслуживании на дому

1. Социально – бытовые услуги

- 1) Покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом.
- 2) Покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом.
- 3) Покупка, получение в библиотеке, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом книг, журналов, газет, заполнение квитанций на подписку.
- 4) Помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг (полуфабрикатов).
- 5) Помощь в приеме пищи (кормление).
- 6) Оплата жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, налогов, кредитов и штрафов за счет средств получателя социальных услуг.
- 7) Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.
- 8) Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (в том числе вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений).
- 9) Уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг, а именно:
 - привлечение иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг к уборке жилых помещений;
 - очистка от пыли (без мытья) полов или стен, наружных поверхностей корпусной мебели, бытовой техники, подоконников, дверей;
 - очистка от пыли ковров или ковровых дорожек, портьер, мягкой мебели пылесосом;
 - влажная уборка (мытьё) полов, жилого помещения (жилая комната, кухня, коридор, ванная комната, туалет;
 - мытьё раковин, ванны, унитаза;
 - вынос мусора в мусоропровод или в мусорный контейнер;
 - вынос жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации;
 - мытьё газовой (электрической) плиты;
 - мытьё холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника).
- 10) Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счет средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста).
- 11) Содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов).
- 12) Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание,

обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья), а именно:

- помывка получателя социальных услуг в ванной, в душе,
- туалет тела, а также, туалет тела с заменой памперса;
- умывание;
- уход за волосами;
- стрижка ногтей на руках;
- стрижка ногтей на ногах;
- помощь в уходе за зубами;
- смена постельного белья;
- смена нательного белья.

13) Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем.

14) Получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

15) Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, содействие в организации его доставки к месту проживания (в жилых помещениях без центрального отопления).

16) Доставка топлива (дров, угля, торфяных брикетов) от места хранения к печи в доме, в бане, в том числе, топка печей в жилом помещении без центрального отопления, в бане.

17) Доставка воды на дом, в баню получателю социальных услуг, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения.

18) Расчистка дорожек от снега для обеспечения доступа к жилым домам и надворным постройкам гражданам, проживающим в жилых домах, не имеющих общего имущества, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг.

19) Организация работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц (служб), за счет средств получателя социальных услуг.

2. Социально – медицинские услуги

1) Покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг.

2) Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя):

- осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и медицинскими организациями по телефону, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или личное обращение в медицинскую организацию в целях содействия в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах;

- сопровождение в медицинские организации совершеннолетнего гражданина;

3) Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом).

3. Социально – правовые услуги

- 1) Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг:
 - содействие получателю социальных услуг в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
 - обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение его в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов.
- 2) Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.
- 3) Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством):
 - оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, алиментов;
 - обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов

- 1) Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы:
 - содействие в обеспечении, в том числе временном, техническими средствами реабилитации;
 - организация доставки технических средств реабилитации получателю социальных услуг, имеющему ограничения в передвижении;
 - осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и медицинскими организациями;
 - обращение в интересах получателя социальных услуг или сопровождение для проведения медико-социальной экспертизы.
- 2) Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси":
 - подача заявки на перевозку получателя социальных услуг к социально значимым объектам;
 - сопровождение получателя социальных услуг к социально значимым объектам;
 - оказание помощи лицам, сопровождающим получателя социальных услуг, в межэтажной транспортировке по месту жительства в домах, не оборудованных лифтом.