



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«28» 01 2020

г. Дивногорск

№ 12

**Об утверждении Положения
о мобильной бригаде срочной
социальной помощи в краевом
государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
«Дивногорский»**

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мобильной бригаде срочной социальной помощи в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» согласно Приложению к приказу.
2. Заместителю директора Е.А. Комбель провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
3. Считать утратившим силу приказ № 80 от 12.07.2019 «Об утверждении Положения о мобильной бригаде срочной социальной помощи в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения города Дивногорска»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом работник ознакомлен:

Е.А. Комбель
 С.В. Кожуховская
 О.Г. Дробышевская
 М.Н. Кондратьева
 Г.В. Гаврилоев

Утверждено:
приказом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»
от «28» 01 2020 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мобильной бригаде срочной социальной помощи
в краевом государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Дивногорский»**

г. Дивногорск, 2020 г.

I. Основные положения

1.1. Мобильная бригада срочной социальной помощи (далее – Мобильная бригада) – инновационная форма социального обслуживания, предусматривающая содействие в оказании услуг социально-бытового, социально – реабилитационного, социально-психологического, социально-правового характера гражданам, нуждающимся в оказании срочной социальной услуги (далее – Граждане).

1.2. Мобильная бригада создается в отделении срочного социального обслуживания (далее – Отделение) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – Центр) приказом директора.

1.3. Деятельность Мобильной бригады осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Координирует работу и осуществляет контроль Мобильной бригады заведующий Отделением Центра.

1.5. Мобильная бригада выполняет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра, территориальным отделением краевого государственного казённого учреждения «Управления социальной защиты населения» по городу Дивногорску, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несет ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.6. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является: оказание экстренной и плановой социальной помощи пожилым (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальные поддержки.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

2.2.1. Обеспечение доступности социальных и иных услуг гражданам, попавшим в трудную ситуацию и проживающим в населенных пунктах вне места нахождения Центра.

2.2.2. Комплексное предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых услуг клиентам в объеме индивидуальной нуждаемости.

2.2.3. Экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных и иных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья.

III. Порядок работы Мобильной бригады Отделения Центра

3.1. Работа Мобильной бригады осуществляется:

по заявкам клиентов, нуждающихся в социальных и иных услугах;
по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших клиентов, нуждающихся в социальных и иных услугах;

в соответствии с графиком работы для осуществления приема и консультирования;

в соответствии со списком лиц старше 65 лет проживающих в сельской местности для доставки в медицинские организации по проведению профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых инфекционных заболеваний в соответствии с «Порядком доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации» (Приложение № 1)

3.2. Заявки регистрируются в журнале заявок (Приложение № 2).

3.3. При принятии решения о предоставлении клиенту конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность клиента, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб.

3.4. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются не реже одного раза в месяц в каждое поселение в установленные дни недели согласно графика.

3.5. Разовые социальные услуги клиентам предоставляются на основании заявления с оформлением акта выполненных работ.

IV. Состав Мобильной бригады

4.1. Состав Мобильной бригады формируется в зависимости от ситуации, в которой находится гражданин.

4.2. Мобильную бригаду возглавляет заведующий Отделением Центра.

4.3. Мобильная бригада Отделения Центра включает следующих специалистов:

специалист по социальной работе;

психолог Отделения Центра;

представители территориального отделения краевого государственного казённого учреждения «Управления социальной защиты населения» по городу Дивногорску;

заведующий отделением социального обслуживания на дому Центра, на территории которого осуществляется выезд (по согласованию);

юрисконсульт Отделения Центра (по согласованию);

представитель общественных организаций города Дивногорска (по согласованию);

водитель Центра.

V. Основные принципы работы

5.1. Доступность и своевременность оказания социальных услуг обратившимся гражданам.

5.2. Мобильность и оперативность в решении социальных проблем граждан.

5.3. Профессионализм сотрудников Мобильной бригады.

5.4. Уважение к достоинству, правам и интересам каждого гражданина.



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 КТБУ СО КЦСОН «Дивногорский»
 О.В. Чикунова
 2021 год

ГРАФИК
ПЛАНОВЫХ ВЫЕЗДОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ
 отделения срочного социального обслуживания на 2022 год

№ п/п	М е р о п р и я т и я	Срок (дата) исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Плановый выезд мобильной бригады (специалистов) в населенные пункты:		О.А. Чернова специалист по социальной работе
1.1	поселок Манский	только по экстренным вызовам	
1.2	поселок Верхняя Бирюса один раз в квартал	март, июнь, сентябрь, декабрь	
1.3	село Овсянка (Молодежный) один раз в месяц	первая декада месяца	
1.4	поселок Усть-Мана один раз в месяц	вторая декада месяца	
1.5	поселок Слизнево один раз в месяц	третья декада месяца	
2.	Распределение гуманитарной помощи малообеспеченным слоям населения (одежда, обувь, предметы первой необходимости б/у при наличии).	В течении года <i>(при наличии)</i>	О.А. Чернова специалист по социальной работе
3.	Внеплановый (экстренный) выезд специалистов мобильной бригады для оказания в кратчайшие сроки срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных услуг.	В течении года	О.А. Чернова специалист по социальной работе
4.	Проведение мероприятий на территории поселковых клубов, направленных на повышение статуса учреждения.	согласно общему плану мероприятий на 2022 год	О.А. Чернова специалист по социальной работе
5.	Консультирование граждан по различным вопросам (оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания и др.), содействие в сборе пакета документов на предоставление мер социальной поддержки.	в течении года	О.А. Чернова специалист по социальной работе
6.	Выявление, проведение актов обследования материально-бытовых условий жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации совместно с представителями общественных организаций г. Дивногорска.	в течении года	О.А. Чернова специалист по социальной работе