

Министерство социальной политики  
Красноярского края

Отдел ведомственного  
финансового контроля

СПРАВКА  
КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

г. Красноярск

07.07.2020

1. Наименование объекта контроля: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский».
2. Основание проверки: приказ от 23.06.2020 № 529-ОД.
3. Вопросы проверки: соблюдение требований постановления Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений» при формировании штатного расписания.
4. Проверка проведена ведущим специалистом Новопашиной Т.Г.
5. Вид контрольного мероприятия: документальная проверка.

Проверкой штатного расписания Учреждения, действующего с 01.06.2020 и согласованного с министерством социальной политики Красноярского края, установлено:

Штатное расписание утверждено приказом директора Учреждения от 01.06.2020 № 85/1 на 59,0 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда (без стимулирующих выплат за важность, качество, интенсивность и по итогам работы за год) в сумме 1 174 805,6 руб.

Штатным расписанием утверждены следующие структурные подразделения:

- административно-управленческий персонал в количестве 8,5 штатных единиц;
- вспомогательный персонал в количестве 3,5 штатные единицы;
- отделение социального обслуживания на дому (№ 1) в количестве 17,0 штатных единиц;
- отделение социального обслуживания на дому (№ 2) в количестве 17,0 штатных единиц;
- отделение срочного социального обслуживания в количестве 6,0 штатных единиц;
- социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями в количестве 7,0 штатных единиц,

что соответствует структуре подразделений, предусмотренной примерным штатным расписанием для комплексных центров социального обслуживания населения согласно Приложению № 9 к постановлению Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п «Об утверждении

нормативов штатной численности краевых государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п).

Следует отметить, что постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п (приложение № 9) предельный норматив штатной численности для данного Учреждения на 2020 год не предусмотрен.

Проверкой соответствия вышеуказанного штатного расписания Учреждения нормативу штатной численности, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п, установлено следующее:

**Административно-управленческий персонал** (далее – АУП) в количестве 8,5 штатных единиц, в том числе 1 штатная единица по должности методист.

В нарушение пункта 1 Приложения № 9 постановления Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п. штатным расписанием учреждения (в административно-управленческом персонале) утверждена 1 штатная единица по должности методист, которая не предусмотрена нормативом штатной численности.

Следует отметить, что согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, в должностные обязанности методиста входят, в частности:

- осуществление методической работы в образовательных учреждениях всех типов и видов;
- анализ состояния учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разработка предложения по повышению ее эффективности;
- участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений;
- оказание помощи педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений и др.

Согласно Профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденному Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, основной трудовой функцией методиста является организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессиональных программ (ДПП), ориентированных на соответствующий уровень квалификации. Основная функция при этом включает:

- организацию и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) профессионального обучения;

- организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

- мониторинг и оценку качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Согласно Профстандарту основной трудовой функцией методиста также может быть проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями), наравне с преподавателями, мастерами производственного обучения и т.д.

Учреждение не имеет лицензию на образовательную деятельность, и соответственно не оказывает услуги по образовательной деятельности, также в структуре учреждения отсутствуют педагогические работники.

*Исходя из вышеизложенного содержание должности «Методист» с фондом оплаты труда (без стимулирующих выплат) в год 160 159,68 рублей за счет средств краевого бюджета влечет дополнительную нагрузку на бюджет.*

Также следует отметить, что в АУПе утверждено 2,0 штатные единицы по должности «Заместитель директора» при штатной численности в учреждении 59 штатных единиц, при наличии в структуре учреждения 5 структурных подразделений, где каждое подразделение возглавляет заведующий отделением, а за вспомогательный персонал несет ответственность заведующий хозяйством.

*Соответственно содержание должности «Заместитель директора» в количестве 1,0 штатной единицы может повлечь неэффективное использование средств краевого бюджета.*

**2. Вспомогательный персонал** в количестве 3,5 штатных единиц (превышение норматива не установлено).

2.1. Согласно данным пояснительной записки директора учреждения от 02.07.2020 № 320 площади учреждения расположены в 2-х нежилых помещениях в жилом доме по адресу: город Дивногорск, улица Школьная, дом 14:

- нежилое помещение площадью 181 кв. м. в нем расположено социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями;

- нежилое помещение площадью 216,7 кв. м. в нем расположен АУП, отделения обслуживания на дому и срочное отделение.

Общая убираемая площадь составила – 397,7 кв. м.

Примерным штатным расписанием, утвержденным Приложением № 9 постановления Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п, предусмотрена 1 штатная единица уборщика служебных помещений на каждые 500 кв. м убираемой площади (не менее).

Штатным расписанием запланирована 0,5 штатные единицы уборщика служебных помещений. Превышение норматива штатной численности по должности «Уборщик служебных помещений» не установлено.

2.2. На балансе Учреждения числятся 2 автомобиля:

- специализированный легковой автомобиль для перевозки инвалидов ГАЗ 322132;

- легковой автомобиль ГАЗ 2752.

Согласно данным пояснительной записки директора учреждения от 02.07.2020 № 320 и приказа учреждения от 16.01.2020 № 02/1 водители автомобилей выполняют задания особой важности и сложности, связанные с перевозкой получателей социальных услуг и граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

3. **Отделение социального обслуживания на дому (№№ 1, 2)** в количестве 34,0 штатных единиц, в том числе 2 заведующих отделением (превышение норматива не установлено).

В отделениях согласно пояснительной записке директора Учреждения по состоянию на 01.06.2020 395 получателей социальных услуг на дому (далее – ПСУ), в том числе 83 человека проживает в неблагоустроенном жилье и 312 человек в благоустроенном жилье.

Согласно пункту 3.3.2 примерного штатного расписания при наличии вышеуказанного количества получателей социальных услуг количество штатных единиц по должности «Социальный работник» не может превышать 36,4 (83/8+312/12), фактически штатным расписанием утверждена 34 штатные единицы (превышение норматива не установлено).

4. **Отделение срочного социального обслуживания** в количестве 6,0 штатных единиц, в том числе 3 штатных единицы специалистов по социальной работе.

В отделении, согласно пояснительной записке директора Учреждения, плановый показатель ПСУ на 2020 год составляет 1 200 человек.

Согласно пункту 3.1.2 примерного штатного расписания при плановом количестве получателей социальных услуг более 1 500 (у Учреждения – 2 650) необходимо 3,0 шт. ед. «Специалист по социальной работе». Превышения норматива не установлено.

Средняя нагрузка в день на одного специалиста по социальной работе в отделении срочного социального обслуживания из расчета количества ПСУ, получивших срочные услуги, составляет 1,6 ПСУ в день (1 200 ПСУ/3,0 шт. ед./248 раб. дней).

5. **Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями** в количестве 7,0 штатных единиц (Превышение норматива не установлено).

Согласно пояснительной записке директора Учреждения от 02.07.2020 № 320, в отделении планируется обслужить 970 человек, ежемесячно в учреждении обслуживаются граждане пожилого возраста и инвалиды в реабилитационных группах, численностью в группе свыше 15 человек.

