



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)**

П Р И К А З

«29» 07 _____ 2020

г. Дивногорск

№ 25

**Об утверждении Порядка предоставления
дополнительных платных социальных услуг,
оказываемых населению краевым государственным
бюджетным учреждением социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания
населения «Дивногорский»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», в соответствии с приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 23.12.2010 № 631-ОД «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной политики Красноярского края, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1: Утвердить Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее по тексту – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующим отделениями:

проинформировать граждан, состоящих на социальном обслуживании в учреждении, а также предоставлять информацию гражданам, обратившимся в учреждение за социальным обслуживанием о порядке и условиях предоставления дополнительных платных социальных услуг;

проводить сметные работы при заполнении заявления гражданами на предоставление дополнительных платных социальных услуг;

заключать с гражданами, желающими получить дополнительные платные социальные услуги, договор на дополнительные платные социальные услуги;

ознакомить специалистов отделений с настоящим Порядком.

3. Главному бухгалтеру О.Л. Владимировой осуществлять контроль по начислению работникам денежного вознаграждения за счет средств, полученных от дополнительных платных социальных услуг в порядке и объемах, утвержденных Положением.

4. Признать утратившим силу приказ от 15.12.2016 № 115 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения города Дивногорска».






5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Чикунова

С приказом ознакомлены:

	Г.В. Гаврилоев
	С.В. Кожуховская
	О.Г. Дробышевская
	М.Н. Кондратьева
	О.Л. Владимирова

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительных платных социальных услуг,
оказываемых населению краевым государственным бюджетным
учреждением социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Дивногорский»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 23.12.2010 № 631-ОД «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной политики Красноярского края, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее по тексту - КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» дополнительных платных социальных услуг гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также порядок оплаты этих услуг на условиях полной оплаты.

1.3. Предоставление дополнительных платных социальных услуг не должно влиять на режим работы учреждения и на качество предоставления государственных услуг по социальному обслуживанию.

1.4. В число работников, принимающих участие в оказании платных социальных услуг, могут включаться граждане, принимаемые на работу в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

1.5. Дополнительные платные услуги оказываются на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, планируемости, нормированности, контролируемости, конфиденциальности.

1.6. Качество предоставляемых дополнительных платных услуг должно соответствовать условиям договора, требованиям Национальных стандартов, утвержденным санитарным нормам и правилам, установленным нормативам соответствия качеству по каждому виду услуг.

2. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

2.1. Дополнительные платные социальные услуги в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» оказываются гражданам на добровольной основе.

2.2. Основанием для оказания дополнительных платных социальных услуг являются:

добровольное желание получателя социальных услуг получить социальную услугу за плату;

отсутствие соответствующих государственных услуг по социальному обслуживанию в государственных стандартах социального обслуживания.

2.3. Допускается оказание дополнительных платных социальных услуг в основное рабочее время, при обязательном условии выполнения работниками объемов по предоставлению государственных услуг по обязательному социальному обслуживанию.

2.4. При оказании дополнительных платных социальных услуг в основное рабочее время в пределах нормальной нагрузки, работники не вправе отказаться от обслуживания. Отказ в данном случае будет расцениваться как неисполнение своих трудовых обязанностей.

2.5. Последовательность действий по предоставлению дополнительных платных социальных услуг представлены в блок-схеме (приложение № 1 к Порядку).

2.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительных платных социальных услуг является письменное обращение получателя социальных услуг или его законного представителя. Решение о предоставлении дополнительных платных социальных услуг принимается директором учреждения (приложение № 2 к Порядку).

2.7. Платные социальные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на оказание дополнительных платных социальных услуг, заключаемым между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем (приложение № 3 к Порядку).

Объем дополнительных платных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

2.8. Личное дело получателя социальных услуг, которому предоставляются дополнительные платные социальные услуги должно состоять из следующих документов:

заявление о персональных данных;

копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (при согласии получателя социальных услуг);

заявление получателя социальных услуг или его законного представителя на предоставление дополнительных платных социальных услуг;

договор на оказание дополнительных платных социальных услуг, заключенный между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, включающим согласованный перечень дополнительных платных социальных услуг;

согласованный перечень дополнительных платных социальных услуг;

копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.).

При обращении законного представителя получателя социальных услуг, дополнительно к письменному обращению прилагаются копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.

2.9. Оказанные дополнительные платные социальные услуги фиксируются в дневнике (журнале).

2.10. Услуги считаются оказанными после подписания акта об оказанных дополнительных платных социальных услуг (далее по тексту - Акт) получателем социальных услуг.

2.11. Претензии об обнаруженных недостатках в оказанных дополнительных платных социальных услугах предъявляются получателем социальных услуг или его законным представителем в день обнаружения, но не позднее 3-х дней со дня предоставления услуги.

2.12. КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счёт и не позднее 7 дней со дня предъявления претензий.

2.13. Перечень дополнительных платных социальных услуг, оказываемых учреждением, утвержден приказом МБУ КЦСОН г.Дивногорска от 22.11.2012 № 166 «Об утверждении перечня платных услуг».

3. Порядок оплаты платных социальных услуг

3.1. Размер платы за дополнительные платные социальные услуги, определяется исходя из тарифов на дополнительные платные социальные услуги, утвержденных приказом МБУ КЦСОН г.Дивногорска от 22.11.2012 № 166 «Об утверждении перечня платных услуг».

3.2. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги пересматриваются ежегодно с учетом объективных причин, возникших в деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и влияющих на стоимость оказываемых услуг, но не ранее, чем через год после их утверждения в установленном порядке, также тарифы могут быть изменены в результате роста инфляции.

3.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель оплачивает, предоставляемые учреждением дополнительные платные социальные услуги, внося плату на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» в день подписания Акта.

3.4. Получатель социальных услуг или его законный представитель оплачивает, предоставляемые учреждением дополнительные платные социальные услуги, носящие разовый характер, внося плату на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», но не позднее 3-х дней, следующих за днем подписания Акта.

3.5. В случае смерти получателя социальных услуг оплата предоставленных услуг осуществляется на основании и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Порядок использование финансовых средств

4.1. Денежные средства, поступающие от оплаты за оказание дополнительных платных социальных услуг, направляются согласно утвержденному на соответствующий финансовый год плану финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

60 процентов средств направляются на выплату стимулирующего характера от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и выплачивается работникам КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» один раз в квартал, согласно приказу директора.

40 процентов направляются на развитие и содержание материально-технической базы и прочие нужды учреждения.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

4.2. Распределение суммы выплат денежного вознаграждения за счет дополнительных платных услуг работникам, работающим по трудовому договору, осуществляется на основании действующего Порядка и условий начисления выплаты стимулирующего характера от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по итогам работы за квартал.

4.3. Распределение суммы выплат денежного вознаграждения за счет дополнительных платных услуг работникам, осуществляется следующим образом:

4.3.1. Объем средств, направляемых на выплату денежного вознаграждения, устанавливается в размере 60 процентов от общего объема средств, полученных от оплаты за оказание дополнительных платных социальных услуг в месяц, с учетом отчислений страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3.2. От объема средств, направленных на выплату денежного вознаграждения, с учетом отчислений страховых выплат, указанных в пункте 4.3.1. настоящего Порядка, денежное вознаграждение выплачивается:

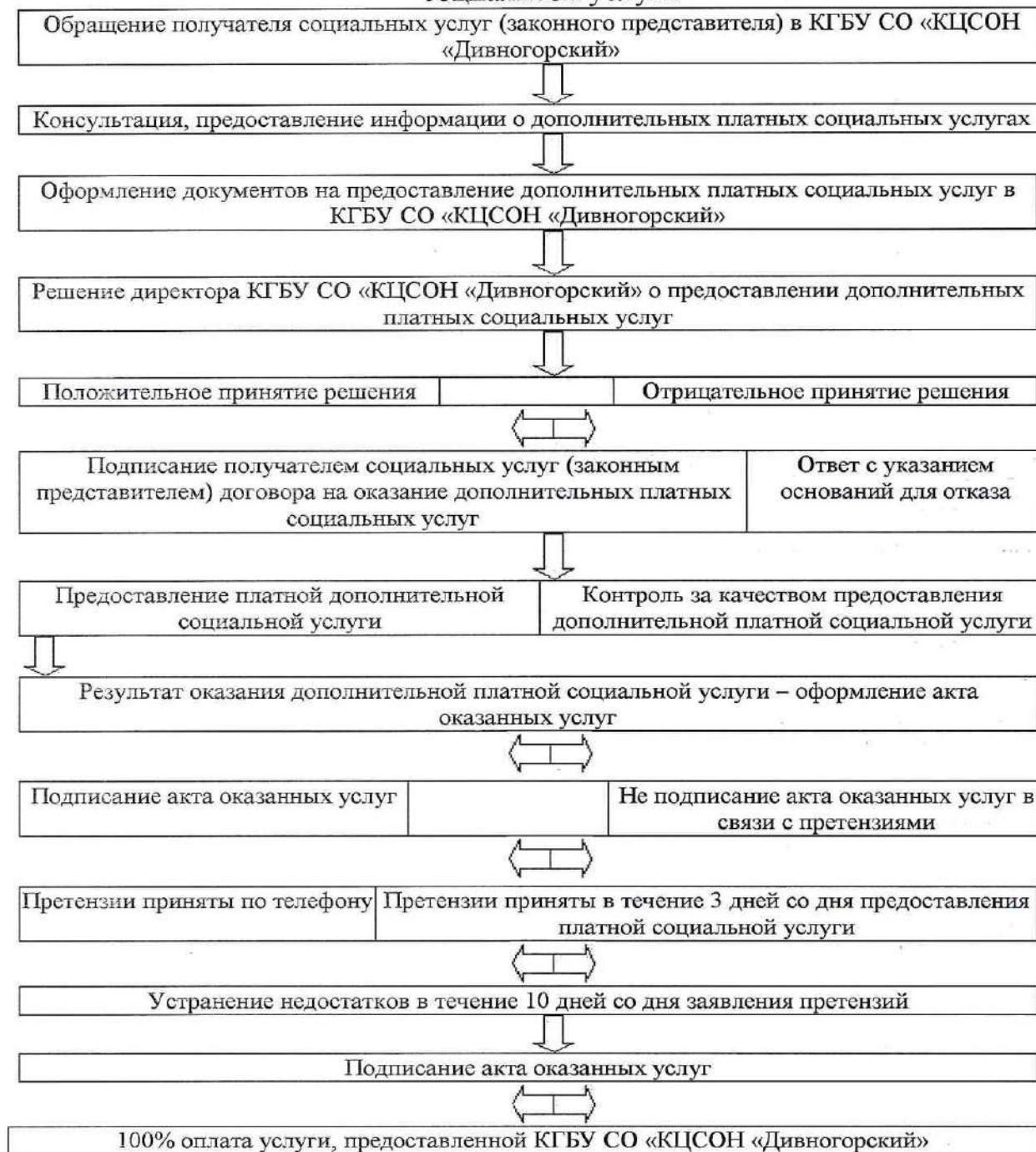
работникам, чья трудовая деятельность связана с оформлением документов для предоставления дополнительных платных услуг, а также обеспечением бесперебойной работы в учреждении;

работникам, непосредственно участвующим в процессе предоставления дополнительных платных услуг пропорционально объему средств, полученных при оказании дополнительных платных социальных услуг.

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Блок-схема
последовательности действий по предоставлению дополнительной платной социальной услуги



Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Директору КГБУ СО «КЦСОН
«Дивногорский»

(ФИО директора учреждения)

От _____ категория _____
Число, месяц, год рождения _____
Адрес регистрации (прописка) _____ тел. _____
Адрес фактического проживания: _____
(указывать в случае, если адрес фактического проживания не совпадает с адресом регистрации)
Данные паспорта: серия _____ номер _____ выдан «__» _____ года

(когда, кем)

Заявление

Прошу предоставить мне _____

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

следующие виды дополнительных платных социальных услуг _____

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Документы принял
«__» _____ 20__ г.

Социальный работник _____

Заведующий отделением _____

Решение директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»:

Подпись директора _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Договор № ____

на оказание дополнительных платных социальных услуг

г. Дивногорск

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» в лице директора _____,

_____ , именуемой в дальнейшем «Исполнитель», действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____ года рождения, паспорт _____,

выдан _____, проживающий(ая) по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется на основании письменного заявления «Заказчика» оказывать ежемесячно согласованные дополнительные платные социальные услуги гражданину _____ в соответствии с расчетом согласованных дополнительных платных социальных услуг (далее по тексту - Расчет) согласно Приложению № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, а «Заказчик» обязуется создать условия для социального обслуживания.

1.2. Место оказания Услуг: _____.

1.3. По результатам оказания Услуг «Исполнитель» представляет «Заказчику» акт об оказанных дополнительных платных социальных услугах (далее по тексту - Акт) согласно Приложению № 2, подписанный «Исполнителем», в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг, права и обязанности сторон

2.1. Оказание дополнительных платных социальных услуг производится в объемах и сроки, согласованные «Исполнителем» и «Заказчиком», в соответствии с Расчетом согласно Приложению № 1, в соответствии с приказом МБУ КЦСОН г.Дивногорска от 22.11.2012 № 166 «Об утверждении перечня платных услуг».

2.2. Оказание дополнительных платных социальных услуг осуществляется в соответствии с графиками работы «Исполнителя», с учётом характера оказываемых услуг «Заказчику», транспортных связей, района места жительства, наличия предприятий общественного питания, учреждений бытового обслуживания.

2.3. Периодичность посещения «Заказчика» «Исполнителем» устанавливается на основании заявления «Заказчика».

- 2.4. Оказание дополнительных платных социальных услуг по настоящему договору фиксируется в дневнике (журнале).
- 2.5. Услуги считаются оказанными, после подписания Акта «Заказчиком», согласно Приложению № 2.
- 2.6. Претензии об обнаруженных недостатках в оказанных дополнительных платных социальных услугах заявляются «Заказчиком» к «Исполнителю» в день их обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания услуги.
- 2.7. «Исполнитель» осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счёт и не позднее следующего дня после предъявления претензии.
- 2.8. «Заказчик» не вправе отказаться от исполнения договора после оплаты «Исполнителю» фактически оказанных дополнительных платных социальных услуг.
- 2.9. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.
- 2.10. «Исполнитель» вправе производить замену специалиста, оказывающего «Заказчику» дополнительную платную социальную услугу.
- 2.11. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Расчетом на основании тарифов на дополнительные платные социальные услуги, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, утвержденным приказом МБУ КЦСОН г.Дивногорска от 22.11.2012 № 166 «Об утверждении перечня платных услуг».
- 3.2. Окончательная стоимость осуществляется на основании Акта в соответствии с п.2.5. настоящего договора.
- 3.3. Расценки за проведение дополнительных платных социальных услуг могут быть пересмотрены при введении новых тарифов на дополнительные платные социальные услуги. Изменение (пересмотр) тарифов на дополнительные платные социальные услуги производится с учетом объективных причин, возникших в деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и влияющих на стоимость оказываемых услуг, но не ранее, чем через год после их утверждения в установленном порядке.
- 3.4. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных социальных услуг, перечисляются на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» в день подписания Акта, но не позднее трех дней, следующих за днем подписания Акта.
- 3.5. В случае не предоставления дополнительных платных социальных услуг в объеме, установленном договором, «Заказчик» оплачивает только те учтенные услуги, которые ему были предоставлены.

4. Ответственность сторон

- 4.1. «Исполнитель» при нарушении договора на оказание дополнительных платных социальных услуг, а также сроков устранения недостатков оказанных услуг несет ответственность в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и действующим законодательством.
- 4.2. В случае неоплаты либо несвоевременной оплаты оказанных дополнительных платных социальных услуг за каждый день просрочки с «Заказчика» дополнительно взыскивается пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
- 4.3. При систематическом (два или более раз) нарушении сроков внесения платежей с

«Заказчиком» может быть расторгнут договор с возмещением «Исполнителю» понесенных затрат.

4.4. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору, не освобождают нарушившую условия настоящего договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5. Непреодолимая сила

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным в следствии непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельствах (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обязательств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

5.3. Если обстоятельства неопределимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая сторона вправе отказаться от договора в одностороннем порядке.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 7 рабочих дней.

6.3. Порядок разрешения споров, указанных в пунктах 6.1, 6.2, настоящего договора, не препятствует обращению «Заказчика» и «Исполнителя» за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора

7.1. Договор может быть перезаключен:

при изменении законодательства Российской Федерации или законодательства Красноярского края;

при изменении иных существенных условий, влияющих на порядок оказания дополнительных платных социальных услуг.

7.2. Изменения или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

7.3. В случае отказа «Заказчика» от подписания дополнительного соглашения об изменении размера платы за дополнительные платные социальные услуги настоящий договор подлежит расторжению в течение пяти рабочих дней со дня получения такого отказа.

7.4. «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом «Заказчика» за пять дней, в случае:

систематического (в течение трех месяцев подряд) невнесения «Заказчиком» в установленный настоящим договором срок уплаты за социальные услуги;

за нарушение норм и правил социального обслуживания.

7.5. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям,

предусмотренным гражданским законодательством.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне.

7.7. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам, или вступления в законную силу решения суда.

7.8. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий договор:

при пересмотре «Исполнителем» тарифов на оказываемые услуги;
в случае невозможности или нецелесообразности продолжения услуг.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ или до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении (изменении) договора за 30 дней до окончания срока на который заключен договор, его действие автоматически пролонгируется на следующий календарный год на тех же условиях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,
тел. 8(39144)36906
e-mail: kcsn04@mail.ru
<http://kcsn-divnogorsk.bdu.su/>
ИНН 2464075360 КПП 244601001
л/с 75192Д77061
р/с 40601810804073000001
БИК 040407001
Отделение Красноярск
Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Дивногорский»

«ЗАКАЗЧИК»:

Директор _____ /
(подпись)

_____ /
(подпись)

Приложение № 1 к договору
на оказания дополнительных
платных социальных услуг

Расчет
согласованных дополнительных платных социальных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Сумма (руб.коп.)	Объем работ	Итого
1	2	3	4	5	6
1.	Мытье окон средствами заказчика	1 м.кв.	26,00		
2.	Прикрепление (снятие) штор к карнизу	1 окно	30,00		
3.	Утепление и оклеивание окон на зиму (утеплитель заказчика)	1 пог. м.	2,00		
4.	Устройство грядки после копки	1м.кв.	23,00		
5.	Время ожидания «Социальное такси»	10 минут	38,00		
6.	Проезд «Социальное такси»	10 км	90,00		
7.	Проезд по городу «Социальное такси», без прилегающих сельских населенных пунктов	1 поездка	44,00		
8.	Обеспечение методическим материалом	1 академ. час	2,10		
9.	Проезд «Социальное такси» в одну сторону (без прилегающих сельских населенных пунктов)	10 км	135,00		
10.	Занятия в песочной студии «Sand-Art» (8 занятий)	1 академ. час	150,00		
11.	«Свободная минутка»	4 часа	300,00		
12.	«Услуга сиделки»	1 час	200,00		
	ВСЕГО:				

Социальный работник/специалист по социальной работе _____
Заведующий _____
отделением _____

Исполнитель:
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Заказчик:
Ф.И.О. _____

_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.»

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Дивногорский»

(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14, тел. 8 (39144) 3-77-12

АКТ

об оказанных дополнительных платных социальных услугах
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Отделение _____; период: _____ 20__ г.

Ф.И.О. получателя социальных услуг _____

Адрес, тел. Получателя дополнительных социальных услуг _____

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер.	Сумма (руб.)	Объем работ	Итого (руб.коп.)
1.	Мытье окон средствами заказчика	1 м. кв.	26,00		
2.	Прикрепление (снятие) штор к карнизу	1 окно	30,00		
3.	Утепление и оклеивание окон на зиму (утеплитель заказчика)	1 пог. м.	2,00		
4.	Устройство грядки после копки	1 м. кв.	23,00		
5.	Время ожидания «Социальное такси»	10 минут	38,00		
6.	Проезд «Социальное такси»	10 км	90,00		
7.	Проезд по городу «Социальное такси», без прилегающих сельских населенных пунктов	1 поездка	44,00		
8.	Обеспечение методическим материалом	1 академ. час	2,10		
9.	Проезд «Социальное такси» в одну сторону (без прилегающих сельских населенных пунктов)	10 км	135,00		
10.	Занятие в песочной студии "Sand-Art" (8 занятий)	1 академ. час	150,00		
11.	«Свободная минутка»	4 часа	300,00		
12.	«Услуга сиделки»	1 час	200,00		
	Количество оказанных услуг				
	Итого: платных услуг (руб.коп.)				

Социальный работник/специалист по социальной работе _____

Заведующий отделением _____

Исполнитель:
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Заказчик:
Ф.И.О. _____

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.»

М.П.