



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«03» 02 2020

г. Дивногорск

№ 43

Об утверждении Положения
об оказании дополнительной
платной социальной услуги
«Услуга сиделки»

Руководствуясь Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,





ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании дополнительной платной социальной услуги «Услуга сиделки».
2. Заместителю директора Е.А. Комбель провести работу по размещению Порядка на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
3. Признать утратившим силу приказ от 01.08.2019 № 96 «Об утверждении Порядка ведения и хранения Журнала социального работника».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.А. Комбель.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлены:

	_____	Е.А. Комбель
	_____	Г.В. Гаврило
	_____	С.В. Кожуховская
	_____	О.Г. Дробышевская

Приложение к Приказу
от 03.02.2020 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительной платной социальной услуги
«Услуга сиделки»

город Дивногорск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность краевого государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее - КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский») по оказанию дополнительной платной социальной услуги «Услуга сиделки» (далее - Услуга).

1.2. В своей деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по оказанию Услуги руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Дивногорска, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», приказами и распоряжениями директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», настоящим Положением.

1.3. Отношения между КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и получателями Услуги регулируются настоящим Положением и Порядком предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению краевым государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» утвержденный приказом от 29.01.2020 № 25.

1.4. «Услуга сиделки» является дополнительной социальной услугой, не входящей в Перечень гарантированных государством социальных услуг и служит одной из стационарозамещающей технологией.

2. Цель предоставления услуги

2.1. Услуга оказывается в целях предоставления гражданам возможности получения дополнительных платных социальных услуг сверх перечня социальных услуг гарантированных государством Российской Федерации.

2.2. Услуга предоставляется в целях удовлетворения потребностей в социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов, создание благоприятных условий жизнедеятельности, повышение доступности и улучшение социальной помощи.

3. Условия предоставления услуги

3.1. Услуга предоставляется пенсионерам и инвалидам, не имеющим медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

3.2. Основанием для предоставления Услуги является личное обращение гражданина (законных представителей) и Договор (приложение № 1 к настоящему Положению), который фиксируется в журнале «Учет договоров об оказании платных услуг».

3.3. Заявка на Услугу принимается по телефону 8 (39144) 3-77-12, электронной почте kcsop04@mail.ru, по адресу г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14.

3.4. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (при

необходимости);

справка лечебно-профилактического учреждения, в котором гражданин состоит на учете, об отсутствии (наличии) у гражданина бактерио- или вирусносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

акта обследования условий проживания гражданина, нуждающегося в предоставлении Услуги (приложение № 2 к настоящему Положению);

3.5. Услуга оказывается на возмездной основе. Оплата за Услугу производится в соответствии с утвержденными тарифами.

3.6. Услуга оказывается в форме социального обслуживания на дому социальными работниками КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.7. Услуга оказывается в рамках режима работы КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.50.

3.8. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина организует обследование условий проживания, по результатам которого составляется акт.

3.9. На основании документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина руководитель Учреждения принимает решение о предоставлении услуги, либо выносит мотивированное решение об отказе.

3.10. При отсутствии возможности предоставления услуги на момент подачи заявления, данная услуга предоставляется в порядке очередности, формируемой в Учреждении. Очередность граждан определяется датой регистрации заявления гражданина в журнале учета граждан, нуждающихся в услуге сиделки (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. После принятия решения руководителем о возможности предоставления услуги между гражданином и Учреждением заключается договор, с приложениями перечня услуг и точного графика работы по предоставлению услуги.

3.12. Специалист, оказывающий Услугу, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и правила в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. При возникновении внештатной ситуации работник, оказывающий Услугу, должен незамедлительно сообщить о происшедшем в службы экстренной помощи, родственникам (законным представителям) гражданина, директору КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и предпринять все необходимые меры по ее устранению.

4. Использование денежных средств

4.1. Использование денежных средств, поступивших в качестве оплаты за предоставленную Услугу производится в соответствии с Приложением к Приказу КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» от 29.01.2020 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления платных социальных услуг, оказываемых краевым государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский».

Приложение № 1 к Положению об оказании дополнительной платной социальной услуги «Услуга сиделки»

Договор № _____
договор о предоставлении дополнительной платной социальной услуги

г. Дивногорск

« _____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ г. _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется на основании письменного заявления «Заказчика» оказать «Заказчику» согласованные дополнительные платные социальные услуги (далее - Услуги) в соответствии с расчетом согласованных дополнительных платных социальных услуг (далее - Расчет) согласно Приложению № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а «Заказчик» обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Адрес оказания Услуг: _____

1.3. По результатам оказания Услуг «Исполнитель» представляет «Заказчику» акт об оказанных Услугах (далее - Акт) согласно Приложению № 2, подписанный «Исполнителем» в 2-х экземплярах.

2. Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг, права и обязанности сторон

2.1. Оказание Услуг производится в объемах и сроки, согласованные «Исполнителем» и «Заказчиком».

2.2. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с графиками работы «Исполнителя» и с учётом характера оказываемых Услуг «Заказчику».

2.3. Услуги считаются оказанными, после подписания Акта «Заказчиком», согласно Приложению №2.

2.4. Претензии об обнаруженных недостатках в оказанных Услугах заявляются «Заказчиком» к «Исполнителю» в день их обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания Услуг. «Исполнитель» осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счёт и не позднее следующего дня после предъявления претензии.

2.5. «Исполнитель» вправе производить замену специалиста, оказывающего «Заказчику» Услугу.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с Расчетом на основании тарифов на Услуги, утвержденные приказом Учреждения от 22.11.2012 № 166 «Об утверждении перечня платных услуг».

3.2. Окончательная стоимость Услуг определяется на основании Акта в соответствии с п.2.3. настоящего Договора.

3.3. Тарифы на Услуги могут быть изменены при утверждении новых тарифов. Изменение тарифов на Услуги производится с учетом причин, возникших в деятельности Учреждения и влияющих на стоимость оказываемых Услуг, но не ранее, чем через год после их утверждения в установленном порядке.

3.4. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, перечисляются «Заказчиком» на лицевой счет «Исполнителя» через кредитные организации в день подписания Акта, но не позднее трех дней, следующих за днем подписания Акта.

3.5. В случае предоставления Услуг в меньшем объеме, чем установлено настоящим Договором, «Заказчик» оплачивает только те Услуги, которые ему фактически были предоставлены.

4. Ответственность сторон

4.1. «Исполнитель» при нарушении настоящего Договора, а также сроков устранения недостатков оказанных Услуг несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае не оплаты либо несвоевременной оплаты оказанных Услуг за каждый день просрочки с «Заказчика» дополнительно взыскивается пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

4.3. При систематическом (два или более раз) нарушении сроков внесения оплаты за оказанные Услуги с «Заказчиком» может быть расторгнут договор с возмещением «Исполнителю» понесенных затрат.

4.4. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия настоящего Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5. Непреодолимая сила

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным в следствии непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельствах (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

5.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия обязательств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

6. Разрешение споров

6.1. Споры и разногласия по настоящему Договору регулируются путем переговоров.

6.2. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 7 рабочих дней.

6.3. Порядок разрешения споров, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Договора, не препятствует «Заказчику» и «Исполнителю» защищать свои права и интересы в судебном порядке.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора

7.1. Изменения или дополнения оформляются в виде письменного дополнительного соглашения к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае отказа «Заказчика» от подписания дополнительного соглашения об изменении условий настоящего Договора, Договор подлежит расторжению в течение пяти рабочих дней со дня получения такого отказа.

7.3. «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом «Заказчика» за пять дней, в случае систематического нарушения сроков оплаты предоставленных Услуг (в течение трех месяцев подряд) «Заказчиком», установленных настоящим Договором и за нарушение норм и правил социального обслуживания.

7.4. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков, либо по решению суда и по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, в пятнадцатидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения настоящего Договора обязательствам, или вступления в законную силу решения суда.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, находящиеся по одному экземпляру у каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,
тел. 8(39144)36906
e-mail: kccson04@mail.ru
<http://kccson-divnogorsk.bda.su/>
ИНН 2464075360 КПП 244601001
л/с 75192Д77061
р/с 40601810804073000001
БИК 040407001
Минфин Красноярского края
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

(подпись)

«__» _____ 20 г.

М.П.

«ЗАКАЗЧИК»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Документ, удостоверяющий личность:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Адрес:

Законный представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
Заказчика)
Документ, удостоверяющий личность:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя)
Адрес:

(подпись)

«__» _____ 20 г.

Расчет

согласованных дополнительных платных социальных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 1 часа (руб.)	Объем работ	Итого, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	«Услуги сиделки»			
	ВСЕГО:			

Социальный работник _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Исполнитель:

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

_____ / _____

Заказчик:

_____ / _____

(подпись)

М.П.



Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14, тел. 8 (39144) 3-77-12

АКТ
об оказанных дополнительной платной социальной услуги
к Договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Отделение социального обслуживания на дому

Ф.И.О. получателя социальных услуг: _____

Адрес, получателя дополнительных социальных услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 1 часа (руб.)	Объем работ	Итого (руб.)
I.	«Услуга сиделки»			
	Количество оказанных услуг			
	Итого: платных услуг (руб.коп.)			

Социальный работник _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Исполнитель:

Заказчик:

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

М.П.

АКТ
обследования условий проживания гражданина, нуждающегося в
предоставлении дополнительной платной социальной услуги
«Услуга сиделки»

г. Дивногорск « ____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Паспортные данные _____

4. Домашний адрес, телефон _____

5. Семейное положение, состав семьи _____

6. Категория _____

7. Группа инвалидности _____

8. Условия проживания _____

9. Степень самообслуживания _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Должность и подпись лиц, проводивших обследование:

Дата составления акта _____

С актом ознакомлен(а) _____

(подпись)

Приложение № 3 к Положению
об оказании дополнительной платной социальной услуги «Услуга сиделки»

Журнал учета граждан, нуждающихся в предоставлении дополнительной платной социальной услуги
«Услуга сиделки»

№ п/п	ФИО гражданина/законного представителя	Контактные данные гражданина/законного представителя	Дата обращения гражданина за оказанием услуги «Услуга сиделки»	Дата начала оказания услуги «Услуга сиделки»	ФИО закрепленных социальных работников	Дата окончания оказания услуги «Услуга сиделки»	Примечание