



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«29» 01 _____ 2020

г. Дивногорск

№ 29

**Об утверждении Положения
об оказании дополнительной платной
социальной услуги «Свободная минутка»**

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании дополнительной платной социальной услуги «Свободная минутка» согласно Приложению.
2. Заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями О.Г. Дробышевской провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и официальном сайте администрации города Дивногорска в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу Приказ МБУ КЦСОН г.Дивногорска от 11.12.2018 № 113 «Об утверждении Положения по оказанию дополнительной платной социальной услуги «Свободная минутка».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлен:

Е.А. Комбель

К.Р. Симановская

О.Г. Дробышевская

Приложение к Приказу
от «29» 01 _____ 2020 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительной платной социальной услуги
«Свободная минутка»

Дивногорск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский») по оказанию дополнительной платной социальной услуги «Свободная минутка» (далее - Услуга).

1.3. В своей деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по оказанию Услуги руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», настоящим Положением

1.4. Отношения между КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и гражданином (далее – Получатель услуг) регулируются настоящим Положением и договором на оказание дополнительных платных социальных услуг в соответствии с Приложением № 1 (далее – Договор).

1.5. КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания Услуги.

2. Цель предоставления услуги

2.1. Услуга оказывается в целях предоставления гражданам возможности получения дополнительных платных социальных услуг сверх перечня социальных услуг гарантированных государством Российской Федерации.

2.2. Услуга предоставляется семьям с детьми с целью кратковременного присмотра за детьми в период занятости родителей (законных представителей).

3. Условия предоставления услуги

3.1. Услуга предоставляется семьям с детьми в возрасте от 3-х до 18 лет, не имеющим медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п.

3.2. Основанием для предоставления Услуги является личное обращение родителей (законных представителей) ребенка и Договор, который фиксируется в журнале «Учета договоров об оказании платных услуг».

3.3. Заявка на Услугу принимается по телефону 8 (39144) 3-09-28, электронной почте kacson04@mail.ru, по адресу г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14 не менее чем за один день до даты оказания услуги.

3.4. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов:

документ удостоверяющий личность гражданина;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
документ удостоверяющий полномочия законного представителя (при необходимости).

3.5. Услуга оказывается на возмездной основе. Оплата за Услугу производится в соответствии с утвержденными тарифами.

3.6. Услуга оказывается в полустационарной форме социального обслуживания специалистом по социальной работе КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.7. Оказание Услуги осуществляется в помещениях КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по адресу: г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14.

3.8. Услуга оказывается в рамках режима работы КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

3.9. Услуги оказываются продолжительностью не более 4-х часов в день.

3.10. Родители (законные представители) лично передают ребенка специалисту КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», а по окончании установленного времени оказания Услуги лично забирают его.

3.11. Самостоятельные приходы и уходы детей не допускаются. Если родители (законные представители) по каким-либо причинам не могут лично забрать ребенка, они уведомляют об этом специалиста КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» в письменной форме или по телефону 8-(39144)3-09-28, с сообщением информации о лице, которое будет забирать ребенка (фамилия, имя, отчество). Лицам младше 18 лет ребенок не отдается.

3.12. При приеме ребенка специалист опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка и вносит сведения в «Журнал регистрации и приема детей» (Приложение № 2) за подписью родителей (законных представителей) и специалиста КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.13. При предоставлении Услуги родители (законные представители) предоставляют все необходимые сведения о ребенке, в том числе о наличии/отсутствии противопоказаний, особенности поведения, развития и др.

3.14. Родителем (законным представителем) после приема ребенка выдается визитная карточка с информацией об учреждении, времени принятия ребенка и времени окончания предоставления услуги.

3.15. Одновременно Услугой могут воспользоваться не более 3-х детей разных возрастных категорий.

3.16. В период предоставления Услуги организация коррекционно-развивающих и реабилитационных мероприятий не предусмотрена, с детьми проводятся только досуговые мероприятия (игровая деятельность, ручной труд, просмотр познавательных мультфильмов, чтение книг и т.п.).

3.17. В период предоставления Услуги организация питания и дневного сна для детей не предусмотрена. Употребление детьми продуктов питания,

принесенных из дома, запрещается.

3.18. В период предоставления Услуги для детей организуется питьевой режим.

3.19. В период предоставления Услуги специалисты КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» не принимают от родителей и не дают ребенку медикаменты и лекарственные средства.

3.20. Родители (законные представители) на период предоставления Услуги должны обеспечить ребенка комплектом сменной одежды и предметами личной гигиены (при необходимости).

3.21. За сохранность ценных предметов и вещей ребенка (телефон, планшет, ювелирные украшения и т.д.) специалист, оказывающий Услугу, ответственности не несет.

3.22. Специалист, оказывающий Услугу, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и правила в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. При возникновении внештатной ситуации работник, оказывающий Услугу, должен незамедлительно сообщить о происшедшем в службы экстренной помощи, родителям (законным представителям) ребенка, директору КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и предпринять все необходимые меры по ее устранению.

4. Использование денежных средств

4.1. Использование денежных средств, поступивших в качестве оплаты за предоставленную Услугу производится в соответствии с Приложением к Приказу КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» от 29.01.2020 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»».

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий
социально-реабилитационным
отделением для граждан пожилого возраста
и инвалидов, детей и
лиц с ограниченными возможностями



О.Г. Дробышевская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Е.А. Комбель

Ведущий юрист-консульт



К.Р. Симановская

Приложение № 1 к Положению
об оказании дополнительной
платной социальной услуги
«Свободная минутка»

Договор № _____
на оказание дополнительных платных социальных услуг

г. Дивногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительную платную социальную услугу «Свободная минутка» (далее - Услуга) в отношении несовершеннолетнего ребенка _____,

ФИО ребенка

а Заказчик оплатить Услугу в соответствии с утвержденными тарифами.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности Заказчика и Исполнителя.

1.3. Адрес оказания Услуги: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14.

1.4. Дата оказания Услуги: _____.

1.5. Время оказания Услуги: с _____ до _____.

1.6. Услуга предоставляется без организации питания и сна ребенка.

1.7. Питьевой режим организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

1.8. В период предоставления Услуги организация коррекционно-развивающих и реабилитационных мероприятий не предусмотрена, с детьми проводятся только досуговые мероприятия (игровая деятельность, ручной труд, просмотр познавательных мультфильмов, чтение книг и т.п.).

2. Стоимость услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: _____,

в соответствии с Расчетом согласованных дополнительных платных социальных услуг (далее - Расчет) согласно Приложению № 1.

2.2. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику акт об оказанных дополнительных платных социальных услугах (далее - Акт) согласно Приложению № 2, подписанный Сторонами в 2-х экземплярах, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Окончательная стоимость Услуги определяется на основании Акта.

2.3. Денежные средства перечисляются Заказчиком на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» через пункт приема платежей организации с которой заключен договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с нормативными документами, регламентирующими деятельность по предоставлению Услуги.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуги, по настоящему Договору, в полном объеме и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

3.1.4. Создать безопасные условия для ребенка при оказании Услуги, в соответствии с установленными нормами и правилами.

3.1.5. Во время оказания Услуги проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3.1.6. При оказании Услуги учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

3.1.7. Организовать игровую и досуговую среду для ребенка (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

3.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика.

3.1.9. Не принимать от родителей (законных представителей) и давать ребенку лекарственные средства и медикаменты.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги при наличии у ребенка медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п.

3.2.2. Исполнитель вправе производить замену специалиста, оказывающего Заказчику Услугу.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.2. Своевременно вносить плату за предоставленную Услугу.

3.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного номера телефона.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и т.д.).

3.3.6. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, телефонов, планшетов.

3.3.7. Не нарушать морально-этических норм при общении с Исполнителем и другими Заказчиками.

3.3.8. Обеспечить своевременную явку ребенка в установленное Договором время для оказания Услуги и забирать ребенка в установленное Договором время.

3.3.9. Контролировать состояние здоровья ребенка и не допускать посещение ребенком КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.3.10. Информировать Исполнителя об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка и предоставлять все необходимые сведения о ребенке, в том числе о наличии/отсутствии заболеваний, особенности поведения, развития и др.

3.3.11. Обеспечить ребенка на период предоставления Услуги комплектом сменной одежды, предметами личной гигиены (при необходимости).

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по повышению качества оказываемых Услуг.

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг по настоящему Договору.

4. Непреодолимая сила

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным в следствии непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвращаемых обстоятельствах (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обязательств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

4.3. Если обстоятельства неопределимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке.

5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия по настоящему Договору регулируются путем переговоров.

5.2. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 7 рабочих дней.

5.3. Порядок разрешения споров, указанных в разделе 4 настоящего Договора, не препятствует Заказчику и Исполнителю защищать свои права и интересы в судебном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, находящихся по одному экземпляру у каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Дивногорский»
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,
тел. 8(39144)36906
e-mail: kpson04@mail.ru
<http://kpson-divnogorsk.bdu.su/>
ИНН 2464075360 КПП 244601001
л/с 75192Д77061
р/с 40601810804073000001
БИК 040407001
Отделение Красноярск,
г. Красноярск
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

«ЗАКАЗЧИК»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Адрес: _____
Законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
Заказчика)
Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя)
Адрес: _____

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Договору
на оказание дополнительных платных
социальных услуг



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

Школьная ул., д.14, г. Дивногорск, Красноярский край, 663090, а/я 75, телефон 8 (39-144) 3-09-28

АКТ

об оказанных дополнительных платных социальных услугах
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов,
детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ф.И.О. получателя социальных услуг: _____

Адрес, получателя дополнительных социальных услуг: _____

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 4 часа (руб.)	Объем работ	Итого (руб.)
1.	«Свободная минутка»			
	Количество оказанных услуг			
	Итого: платных услуг (руб.коп.)			

Специалист _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Исполнитель:
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Заказчик:

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 1 к Договору
на оказание дополнительных платных
социальных услуг

Расчет
согласованных дополнительных платных социальных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 4 часа (руб.)	Объем работ	Итого, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	«Свободная минутка»			
	ВСЕГО:			

Специалист _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Исполнитель:
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Заказчик:

(подпись)

(подпись)

М.П.

