



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

г. Дивногорск

«23» 01 _____ 2020

№ 08

**Об утверждении Положения об
антикоррупционной политике**

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – Положение об антикоррупционной политике) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора Е.А. Комбель организовать работу по размещению Положения об антикоррупционной политике на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
3. Ведущему юрисконсульту К.Р. Симановской ознакомить с Положением об антикоррупционной политике работников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и вновь принимаемых на работу специалистов.
4. Считать утратившим силу приказ от 14.04.2017 № 44 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлен:

Е.А. Комбель
 К.Р. Симановская

Приложение
к приказу КГБУ СО «КЦСОН
«Дивногорский»
от «23» 01 2020 г. № 08

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ДИВНОГОРСКИЙ»**

г. Дивногорск 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – Учреждение») и является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – Конституция РФ), Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Основные цели антикоррупционной политики Учреждения:

предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные задачи антикоррупционной политики в Учреждении:

устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;

повышение риска коррупционных действий и потерь от них;

увеличение позитивных последствий от действий в рамках закона и во благо общественных интересов;

вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Также коррупцией необходимо считать совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, учреждении денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционное правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы Положения «Об антикоррупционной политике»

3.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения.

3.3. При создании системы мер противодействия коррупции, Учреждение основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

принцип соответствия работы Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

принцип вовлечения работников. Информированность работников Учреждения о Положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

принцип соразмерности антикоррупционных процедур к риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и дают значимый результат;

принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль над их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики в Учреждении, являются работники, пребывающие с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В обязанности работников Учреждения, входят следующие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) руководство Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Подарки и представительские расходы

6.1 Подарки, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и

организаций, а также представительские расходы работников должны одновременно соответствовать следующим критериям:

быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения или общенациональными праздниками и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Учреждения;

быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000, 00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

приобретаться по согласованию с директором Учреждения;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать риска для репутации Учреждения, его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Профилактика коррупции

7.1. Для профилактики коррупции в Учреждении следует принимать следующие основные меры:

формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению. Антикоррупционная направленность формирования правосознания основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению, повышении уровня правовых знаний, в том числе, о коррупционных формах поведения и мер по их предотвращению, формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

8. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

8.1. Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

8.2. Выделить «критические точки» - для каждого процесса, определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9. Меры противодействия коррупции

9.1. На сайте Учреждения размещен электронный адрес Учреждения для обеспечения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупционности должностных лиц Учреждения.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Ответственность Учреждения.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, определяется нормами ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее КоАП РФ) и нормами трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). В соответствии со ст. 14 ФЗ «О противодействии коррупции», если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает юридическое лицо от ответственности за данное коррупционное правонарушение. В соответствии со ст. 19.28 КоАП РФ устанавливаются меры ответственности за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц. В соответствии со ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового договора с гражданином,

основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

принятия необоснованного решения руководителя Учреждения, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

однократного грубого нарушения руководителем Учреждения, его заместителями и главным бухгалтером своих трудовых обязанностей (п. 10 ч.1 ст. 81 ТК РФ).

11. Порядок пересмотра и внесения изменений

11.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ, законодательство о противодействии коррупции и т.д.

12. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие антикоррупционной Политики и плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
	Разработка и принятие Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению

	<p>коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>
Обучение и информирование работников	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями