



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«05» 02 2020

г. Дивногорск

№ 44

**Об утверждении Положения
о социально-реабилитационном
отделении для граждан пожилого
возраста и инвалидов, детей и лиц с
ограниченными возможностями**

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями согласно Приложению.
2. Заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями О.Г. Дробышевской провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и официальном сайте администрации города Дивногорска в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу Приказ МБУ КЦСОН г.Дивногорска от 30.01.2017 № 10 «Об утверждении Положения об социально-реабилитационном отделении».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлен:

Е.А. Комбель

К.Р. Симановская

О.Г. Дробышевская

Приложение к Приказу

от «03» 02 _____ 2020 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями

г. Дивногорск, 2020

1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями (далее - Отделение) входит в структуру краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее - КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский») и является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и настоящим Положением.

1.3. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Получатели услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и договором о предоставлении социальных услуг.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание комплекса социальных услуг (социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг) направленных на устранение и/или компенсацию ограничений жизнедеятельности Получателей услуг, а так же восстановление их социального статуса.

2.2. Основные задачи Отделения.

2.2.1. Оказание Получателям услуг гарантированных государством и дополнительных социальных услуг.

2.2.2. Реализация ИППСУ и индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) инвалидов и детей - инвалидов выдаваемых учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.2.3. Осуществление организационно-методических мероприятий с созданием базы данных Получателей услуг.

2.2.4. Определение потребности Получателей услуг в видах социальных услуг.

2.1.5. Разработка организационно-методических материалов, практических рекомендаций и их внедрение в деятельность специалистов, оказывающих социальные услуги.

2.1.6. Выявление и учет граждан, в том числе несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальном обслуживании в Отделение.

2.1.7. Внедрение новых видов социальной помощи, форм и методов ее оказания.

2.1.8. Повышение жизненного потенциала и улучшение общего психологического состояния Получателей услуг.

2.3. Функции отделения.

2.3.1. Оказание помощи гражданам в социальной адаптации и реабилитации.

2.3.2. Организация и проведение мероприятий по социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, социально-трудовой, социально-правовой реабилитации и оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг.

2.3.3. Проведение санитарно-просветительской работы с Получателями услуг с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формирования здорового образа жизни индивидуально и в группах взаимоподдержки, клубах общения.

2.3.4. Информационно-разъяснительная работа с гражданами (семьями), осуществляющими уход за пожилыми людьми, инвалидами, в том числе за детьми-инвалидами.

2.3.5. Социокультурная реабилитация Получателей услуг.

2.3.6. Реабилитация Получателей услуг посредством адаптивной физической культуры и спорта.

2.3.7. Организация Клубов общения по интересам для инвалидов, детей-инвалидов, членов их семей, а так же граждан преклонного возраста.

2.3.8. Содействие в обеспечение Получателей услуг техническими средствами ухода и реабилитации.

2.3.9. Социально-психологическая реабилитация Получателей услуг (тренинги, психологическая диагностика и обследования личности, психологическая коррекция, сеансы психологической разгрузки в сенсорной комнате).

2.3.10. Проведение информационно-консультативных мероприятий.

2.3.11. Распространение информации о деятельности Отделения.

2.3.12. Предоставление Получателям услуг необходимой информации об учреждениях социальной защиты, здравоохранения, других социально значимых объектах.

2.3.13. Анализ и прогнозирование деятельности Отделения.

3. Условия и порядок приема граждан на социальное обслуживание в Отделение

3.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся граждане, признанные в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Социальные услуги предоставляются в Отделении бесплатно, за полную или частичную оплату.

3.3. Принятие граждан на социальное обслуживание в Отделение осуществляется на основании личного гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг (Приложение № 1) и на основании следующих документов:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

копия ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

копия ИПРА;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности).

3.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

несовершеннолетним детям;

родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;

гражданам, чей среднедушевой доход, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;

одиноким проживающим лицам, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноким проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;

бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Героям Советского Союза;

Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

инвалидам боевых действий.

3.6. При предоставлении полного пакета документов с гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг или договор о предоставлении социальных услуг с условием оплаты (Приложение № 2), который определяет в соответствии с ИППСУ объем и периодичность предоставления социальных услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, а так же порядок и размер их оплаты.

3.7. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», Получатели услуг которым социальные услуги в Отделении предоставляются за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги с учетом затраченного времени на предоставление услуги.

3.8. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

3.9. Социальные услуги, оказанные в Отделении Получателю услуг в большем объеме (по его желанию), в соответствии с постановлением

Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми Получателями услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг.

3.10. Плата за предоставленные социальные услуги в Отделении, осуществляется только за индивидуальные (негрупповые) мероприятия в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 05.06.2016 № 327-п.

3.11. Оплата за предоставленные социальные услуги производится Получателем услуг (или его законным представителем) в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и актом сдачи - приемки предоставленных социальных услуг (Приложение № 3).

3.12. Социальное обслуживание Получателей услуг в Отделении прекращается в случаях:

письменного заявления Получателя услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение Получателем услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

смерти Получателя услуг;

ликвидации (прекращения деятельности) КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»;

решения суда о признании Получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у Получателя услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п.

3.12. Изменение и расторжение договора на предоставление социальных услуг в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Отделение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п.

3.16. Снятие Получателя услуг с социального обслуживания производится на основании личного заявления Получателя услуг или служебной записки заведующего Отделением.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Руководство Отделением.

4.1.1. Руководство Отделением осуществляется заведующим Отделением, который находится в непосредственном подчинении директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и заместителя директора по общим вопросам.

4.1.2. Сотрудники Отделения находятся в непосредственном подчинении заместителя директора по общим вопросам и заведующего Отделением.

4.2. Структура Отделения.

4.2.1. Структура Отделения определяется штатным расписанием КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

4.2.2. Заведующий Отделением принимается на работу и освобождается от нее приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

4.2.3. Работники Отделения принимаются на работу и освобождается от нее приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по согласованию с заведующим Отделением.

4.2.4. Заведующий Отделением отвечает и несет персональную ответственность за работу всего Отделения, распределяет обязанности между работниками Отделения, проводит рабочие совещания с сотрудниками Отделения не реже чем один раз в месяц.

4.2.5. Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями.

4.3. Материальное обеспечение деятельности Отделения.

4.3.1. Работники Отделения обеспечиваются помещениями (кабинетами), оборудованием, аппаратурой, материалами, канцелярскими принадлежностями, техническими средствами связи, оргтехникой, профессиональной литературой необходимыми для выполнения трудовых функций.

4.4. Взаимоотношения работников Отделения с иными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

4.4.1. Работники Отделения получают от иных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» информацию, документы и прочие материалы в установленные локальными нормативными актами КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» сроки и в необходимом объеме для выполнения своих трудовых функций.

4.5. Внешние связи Отделения:

4.5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами на основе договоров, соглашений о межведомственном взаимодействии.

4.5.2. Отделение развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, негосударственными организациями и отдельными гражданами в интересах эффективной работы Отделения и повышения качества оказываемых социальных услуг.

4.6. Все проекты документов, подготовленные работниками Отделения и адресованные сторонним организациям, должны быть согласованы со специалистами учреждения, в соответствии с их полномочиями и утверждены директором КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

5. Права Отделения

5.1. Для решения поставленных перед Отделением задач сотрудники отделения имеют право:

получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Отделения по согласованию с директором КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»;

проходить переподготовку и повышать квалификацию;

вносить предложения в план работы КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по улучшению его практической деятельности;

знакомиться с материалами личного дела и отзывами о своей деятельности;

на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

формировать собственную базу данных Получателей услуг Отделения в целях мониторинга деятельности Отделения и улучшения качества социального обслуживания.

6. Ответственность Отделения

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения, указаний вышестоящего руководства, соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины.

6.2. Работники Отделения несут персональную ответственность:

за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций на основании действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, Устава КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», настоящего Положения и должностных инструкций;

за достоверность предоставленной информации в вышестоящие органы и средства массовой информации;

за не соблюдение этики и служебного поведения работников Отделения.

7. Конфиденциальность информации о получателях услуг в Отделении

7.1. Не допускается разглашение работниками Отделения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных или иных обязанностей.

7.2. Разглашение информации о Получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. С согласия Получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о Получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах Получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Предоставление информации о Получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя работниками Отделения допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7. Заключительные положения

7.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

7.2. При упразднении и реорганизации Отделения обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников Отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий
социально-реабилитационным
отделением для граждан пожилого возраста
и инвалидов, детей и
лиц с ограниченными возможностями



О.Г. Дробышевская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Е.А. Комбель

Ведущий юрист-консульт



К.Р. Симановская

Приложение № 1 к Положению
о социально-реабилитационном отделении
для граждан пожилого возраста и инвалидов,
детей и лиц с ограниченными возможностями

Директору
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

от _____
(Ф.И.О. гражданина)
« ____ » _____ г., _____
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)
_____ **ВЫДАН** _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания на территории РФ)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))
проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания гражданина)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания _____
(указывается форма социального обслуживания)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги)

_____ и периодичность их предоставления)
В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим
обстоятельствам: _____
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания

_____ и состав семьи)
Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для
включения в регистр получателей социальных услуг: _____
(согласен / не согласен)

_____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания))

_____ (на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____

(Ф.И.О. представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющего интересы)

_____ (реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя, реквизиты документа, подтверждающего личность представителя, адрес

_____ места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания _____

(указывается форма социального обслуживания)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

_____ (указываются желаемые социальные услуги)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____

_____ и периодичность их предоставления)
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

_____ жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

_____ (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг: _____

(согласен / не согласен)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к Положению о социально-реабилитационном
отделении для граждан пожилого возраста и
инвалидов, детей и лиц с ограниченными
возможностями

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг

г. Дингорск

к _____ а _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дингорский», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

гражданского правообладателя в отношении объекта недвижимости)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____
(полное наименование и реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя)

проживающий по адресу: _____
(адрес: улица, номер/наименование здания/дому)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(полное наименование и реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____
(основание проживания: решение суда и др.)

проживающий по адресу: _____
(адрес: улица, номер/наименование здания/дому)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, бесплатно в связи с тем, что Заказчик относится к следующей категории граждан:

несовершеннолетние дети;
лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межэтнических (межтатарских) конфликтов;

среднедушевой доход Заказчика, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
супруга погибших (умерших) наводчиков Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;

одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является труженником тыла;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
Герои Советского Союза;
Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
инвалиды боевых действий.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой.

1.3. Виды предоставляемых Услуг и расчет их стоимости в согласованном Сторонами виде определяются приложениями к настоящему Договору.

1.4. Объем и сроки предоставления конкретной социальной услуги определяются постановлением Правительства Краснодарского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

1.5. Место оказания Услуг: _____
(адрес)

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт об оказанных услугах, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;
- д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка для получателей социальных услуг;
- б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

в) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) прожиточного минимума, установленного законом Красноярского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в полном объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав в законных интересах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;

е) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

ж) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость и виды оказанных Услуг по настоящему Договору определяются на основании акта оказанных услуг в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно на основании акта оказанных услуг не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным, перечисляются Заказчиком на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», через пункт приема платежей организации, с которой заключен договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц. Окончательный расчет по договору производится не позднее дня окончания действия Договора.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязательства по Договору**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ (дата).

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Красное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,
тел. 8(39144)36906
e-mail: kcsos04@mail.ru
<http://kcsos-divnogorsk.bfu.ru/>
ИНН 2464075360 КПП 244601001
д/с 75192Д77061
р/с 40601810804073000001
БИК 040407001
Отделение Красноярск,
г. Красноярск
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес: _____

Законный представитель: _____

(фамилия, имя)

(отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя)

Адрес: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг
(с условием оплаты)

г. Дивногорск

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, _____
(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

законного представителя и социального обслуживаемого)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(наименование организации, района, суда и др.)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Услуги.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой.

1.3. Виды предоставленных Услуг и расчет их стоимости в согласованном Сторонами виде определяются приложением к настоящему Договору (Приложение к Договору).

1.4. Объем и сроки предоставления конкретной социальной услуги определяются постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 660-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

1.5. Место оказания Услуг: _____
(адрес)

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт об оказанных услугах, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;

д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка для получателей социальных услуг;

б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

в) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) прожиточного минимума, установленного законом Красноярского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (Законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые

для предоставления Услуг; предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным органом государственной власти, в том числе сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в полном объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.56. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;

е) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

ж) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость и виды оказанных Услуг по настоящему Договору определяются на основании акта оказанных услуг в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно на основании акта оказанных услуг не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным, перечисляя Заказчиком на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», через пункт приема платежей организации, с которой заключен договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц. Окончательный расчет по договору производится не позднее дня окончания действия Договора.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует _____ (дата).

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Красное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,
тел. 8(39144)36906
e-mail: kcsou04@mail.ru
<http://kcsou-divnogorsk.bdu.su/>
ИНН 2464075360 КПП 244601001
л/с 75192Д77061
р/с 40601810804073000001
БИК 040407001
Отделение Красноярск,
г. Красноярск
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Документ, удостоверяющий личность: _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Адрес: _____
Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)
Документ, удостоверяющий личность: _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя)
Адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к Договору
о предоставлении социальных услуг и
о предоставлении социальных услуг
(с условием оплаты)

Виды предоставления и расчет стоимости услуг

№ п/п	Перечень социальных услуг	Тариф за 1 минуту (руб.)	Время оказания социальной услуги(минуты)	Стоимость 1 услуги (руб.)	Кол-во оказанных услуг	Итого стоимость услуги в месяц (руб.)
1 Социально-бытовые социальные услуги						
2 Социально-незданческие социальные услуги						
2.1	<p>Проведение занятий по адаптивной физической культуре</p> <p>Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий по адаптивной физической культуре</p> <p>Проведение групповых занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение санитарно-просветительской работы</p> <p>Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение индивидуально санитарно-просветительской работы</p> <p>Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение полученных социальных услуг адаптивных их физических возможностей физическим упражнениям, оккупационных тренировочных действий и повышающих реабилитационные возможности)</p>					
3.1	<p>Психологическая диагностика личности и обследование личности социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, выявления на отклонения в их поведении и взаимосвязанных с окружением факторов, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений</p> <p>Индивидуальная психологическая коррекция для несовершеннолетних</p> <p>Психологическая коррекция в группе для несовершеннолетних граждан</p> <p>Психологическая коррекция в группе для несовершеннолетних</p>					
3.2	<p>Индивидуальное социальное-психологическое консультирование</p> <p>Социально-психологическое консультирование в группе</p>					
	Социально-психологический патронаж					
3 Социально-психологические социальные услуги						

	Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психологического здоровья	Оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседа, общение, выслушивание, поощрение, мотивация к активности, психологическая поддержка активного тезуса получателя социальных услуг							
		Психологический тренинг в группе для несовершеннолетних граждан							
		Психологический тренинг в группе для несовершеннолетних граждан							
4. Социально-педагогические социальные услуги									
4.1	Организация досуга (прогулки, экскурсии и другие досуговые мероприятия)	Формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни)	Организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсий, концерты и другие мероприятия)						
	Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни								
	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленных на развитие личности	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности							
5. Социально-групповые социальные услуги									
	Оказание помощи в трудоустройстве	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями							
	Организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями							
6. Социально-правовые социальные услуги									
6.1	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правами граждан на социальные обслуживания, получение мер социальной поддержки	Консультирование по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание и на получение мер социальной поддержки							
		Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг							
		Сдействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, а именно:							
		Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг либо опросление получателя социальных услуг в органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг							

	Описание помощи в получении юридических услуг								
	Описание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	Выполнение функций опекунов и попечителей при стационарной форме обслуживания в отношении граждан, имеющих дееспособности							
	Описание помощи в оформлении и составлении утраченных документов получателей социальных услуг	Содействие получателя социальных услуг в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов							
		Обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение его в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов							
7 Повышение коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности									
7.1	Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Проведение занятий в группе по обучению пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации							
7.2	Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси"	Обращение в интересах получателя социальных услуг или сопровождение для проведения медико-социальной экспертизы							
7.3	Обучение (описание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информативно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни	Подготовка заявки на перевозку получателя социальных услуг к социально значимым объектам							
	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Сопровождение получателя социальных услуг к социально-значимым объектам							
		Проведение занятий в группе по обучению навыкам самообслуживания, поселедения в быту и общественных местах							
		Проведение индивидуального занятия по обучению навыкам пользования компьютером и основам компьютерной							
		Проведение занятий в группах взаимопомощи, клубах общения, формирование и организация работы группы здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам							
		Содействие в обеспечении, в том числе временном, техническими средствами реабилитации							
		Организация доставки технических средств реабилитации получателю социальных услуг, имевшему ограничения в передвижении							
		Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия							
		Содействие в проведении медико-социальной экспертизы							
		Обращение в интересах получателя социальных услуг или сопровождение для проведения медико-социальной экспертизы							

Приложение № 3
к Положению о социально-
реабилитационном отделении для граждан
пожилого возраста и инвалидов, детей и
лиц с ограниченными возможностями

КГБУ СО "КИСОН" Дивногорский

ИНН 2464075360 КПП 244601001

663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Школьная, д.14

Договор № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г., линейной счет № _____

Акт об оказании услуг № КВ- _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

с " _____ " _____ 20 _____ по " _____ " _____ 20 _____ г.

Вид услуг: Гарантированные

Подразделение: Отделение соц-реабилитации

ФИО социального работника: _____

ФИО получателя социальных услуг: _____

Адрес: 663090, Красноярский край, Дивногорск г. _____

№	Наименование услуги	Ед.	Код-но	Тариф	Норматив	Норматив	Затраты	Сумма	Сумма	Сумма
		изм.								
1		услуга								
Итого:										

Всего оказано услуг _____ на сумму: _____

Всего дней оказания услуг: _____

Вид оплаты: за услуги _____

частичная, предвз оплаты _____

* Из суммы к оплате исключено друмовых услуг: _____

Ваше перечисление услуги выполнены в срок.

Получатель социальных услуг по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Специалист по соц.работе : _____ / _____ / _____

Заведующий отделением : _____ / _____ / _____

Директор : _____ / _____ / _____

Получатель услуг : _____ / _____ / _____

К оплате: _____ руб.