



**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО КЦСОН «Дивногорский»)**

П Р И К А З

«28» 01 2020

г. Дивногорск

№ 12

**Об утверждении Положения о
мобильной бригаде срочной
социальной помощи в краевом
государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
«Дивногорский»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мобильной бригаде срочной социальной помощи в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» согласно Приложению к приказу.
2. Заместителю директора Е.А. Комбель провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
3. Считать утратившим силу приказ № 80 от 12.07.2019 «Об утверждении Положения о мобильной бригаде срочной социальной помощи в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения города Дивногорска»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом работник ознакомлен:

| | |
|--|-------------------|
| | Е.А. Комбель |
| | С.В. Кожуховская |
| | О.Г. Дробышевская |
| | М.Н. Кондратьева |
| | Г.В. Гаврилоев |

Утверждено:
приказом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»
от «28» 01 2020г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мобильной бригаде срочной социальной помощи
в краевом государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Дивногорский»**

г. Дивногорск, 2020 г.

I. Основные положения

1.1. Мобильная бригада срочной социальной помощи (далее – Мобильная бригада) – инновационная форма социального обслуживания, предусматривающая содействие в оказании услуг социально-бытового, социально – реабилитационного, социально-психологического, социально-правового характера гражданам, нуждающимся в оказании срочной социальной услуги (далее – Граждане).

1.2. Мобильная бригада создается в отделении срочного социального обслуживания (далее – Отделение) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – Центр) приказом директора.

1.3. Деятельность Мобильной бригады осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Координирует работу и осуществляет контроль Мобильной бригады заведующий Отделением Центра.

1.5. Мобильная бригада выполняет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра, территориальным отделением краевого государственного казённого учреждения «Управления социальной защиты населения» по городу Дивногорску, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несет ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.6. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является: оказание экстренной и плановой социальной помощи пожилым (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальные поддержки.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

2.2.1. Обеспечение доступности социальных и иных услуг гражданам, попавшим в трудную ситуацию и проживающим в населенных пунктах вне места нахождения Центра.

2.2.2. Комплексное предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых услуг клиентам в объеме индивидуальной нуждаемости.

2.2.3. Экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных и иных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья.

III. Порядок работы Мобильной бригады Отделения Центра

3.1. Работа Мобильной бригады осуществляется:

по заявкам клиентов, нуждающихся в социальных и иных услугах;
по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших клиентов, нуждающихся в социальных и иных услугах;

в соответствии с графиком работы для осуществления приема и консультирования;

в соответствии со списком лиц старше 65 лет проживающих в сельской местности для доставки в медицинские организации по проведению профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых инфекционных заболеваний в соответствии с «Порядком доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации» (Приложение № 1)

3.2. Заявки регистрируются в журнале заявок (Приложение № 2).

3.3. При принятии решения о предоставлении клиенту конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность клиента, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб.

3.4. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются не реже одного раза в месяц в каждое поселение в установленные дни недели согласно графика.

3.5. Разовые социальные услуги клиентам предоставляются на основании заявления с оформлением акта выполненных работ.

IV. Состав Мобильной бригады

4.1. Состав Мобильной бригады формируется в зависимости от ситуации, в которой находится гражданин.

4.2. Мобильную бригаду возглавляет заведующий Отделением Центра.

4.3. Мобильная бригада Отделения Центра включает следующих специалистов:

специалист по социальной работе;

психолог Отделения Центра;

представители территориального отделения краевого государственного казённого учреждения «Управления социальной защиты населения» по городу Дивногорску;

заведующий отделением социального обслуживания на дому Центра, на территории которого осуществляется выезд (по согласованию);

юрисконсульт Отделения Центра (по согласованию);

представитель общественных организаций города Дивногорска (по согласованию);

водитель Центра.

V. Основные принципы работы

5.1. Доступность и своевременность оказания социальных услуг обратившимся гражданам.

5.2. Мобильность и оперативность в решении социальных проблем граждан.

5.3. Профессионализм сотрудников Мобильной бригады.

5.4. Уважение к достоинству, правам и интересам каждого гражданина.

Приложение № 1 к Положению о мобильной
бригаде срочной социальной помощи в
краевого государственного бюджетном учреждении
социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания
населения «Дивногорский»

Порядок (правила)

доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности,
подлежащих доставке в медицинские организации

1. Настоящий Порядок (правила) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации (далее – Порядок), устанавливает порядок организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2. В целях организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, приказами руководителя учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги гражданам, проживающим в сельской местности, (далее – учреждение социального обслуживания) и главного врача медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Красноярского края, медицинской организации, участвующей в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, (далее – медицинская организация) назначаются ответственные лица за осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе:

в медицинской организации - за проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, и взаимодействие с учреждением социального обслуживания в части организации доставки указанных лиц;

в учреждении социального обслуживания - за выявление и организацию доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.

Перечень учреждений социального обслуживания и медицинских организаций, осуществляющих межведомственное взаимодействие по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний утверждается Правительством Красноярского края.

3. Медицинская организация:

ежемесячно составляет и направляет в учреждение социального обслуживания список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, диспансеризации, скринингам на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (далее - список лиц старше 65 лет), содержащий следующие сведения: фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, контактные данные (номер телефона), место регистрации, место фактического проживания, даты проведения профилактического осмотра, диспансеризации и/или дополнительного скрининга;

ежемесячно составляет и утверждает график профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, содержащий дату, время и место приема указанной категории граждан, и направляет его в учреждение социального обслуживания;

осуществляет проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, доставленных мобильными бригадами;

предоставляет в учреждение социального обслуживания до 25 числа последнего месяца отчетного квартала, информацию о количестве лиц, прошедших диспансеризацию, профилактические осмотры, скрининги на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

4. Учреждение социального обслуживания:

совместно с органами социальной защиты населения и сельскими советами территории обслуживания до 01.10.2019 формирует и ежемесячно обновляет список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности;

формирует и ежемесячно утверждает график выездов мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации на основании графика профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, с учетом приоритетного направления в медицинскую организацию лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, являющихся получателями социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

информирует граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, о графике доставки в медицинские организации, в том числе о месте и времени выезда мобильной бригады в медицинскую организацию;

организует выезд мобильной бригады в соответствии с утвержденным графиком и доставку граждан до места жительства;

представляет в министерство социальной политики Красноярского края в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартальный отчет о работе мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации по форме согласно приложению к Порядку.

5. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, или приема лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинской организации, учреждения социального обслуживания и медицинские организации извещают друг друга о таких обстоятельствах в день их наступления.

6. В течение 2 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, или приема лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинской организации вносятся соответствующие изменения в график приема медицинскими организациями лиц старше 65 лет и график выездов мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.

Приложение
к порядку (правилам) доставки лиц
старше 65 лет, проживающих в
сельской местности, подлежащих
доставке в медицинские
организации

Отчет
о работе мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше
65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации

(наименование учреждения социального обслуживания)
за ____ квартал 20__ года

| № п/п | Количество выездов мобильной бригады за отчетный период (ед.) | Количество лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинскую организацию (чел.) | | Количество лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, прошедших, (чел.) | | |
|-------|---|---|--|---|--------------------------------------|--|
| | | всего | из них являющихся получателям и социальных услуг | диспансеризацию | профилактические медицинские осмотры | скрининги на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний |
| | | | | | | |

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

