



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«05» 10 2020

г. Дивногорск

№12711

Об утверждении Положения
об оказании дополнительных платных
социальных услуг «Здоровье в комплексе»

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании дополнительных платных социальных услуг в рамках технологии «Здоровье в комплексе» согласно Приложению.
2. Заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями О.Г. Дробышевской провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и официальном сайте администрации города Дивногорска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлен:

	Е.А. Комбель
	О.Л. Владимирова
	К.Р. Симановская
	О.Г. Дробышевская

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных социальных услуг
в рамках технологии «Здоровье в комплексе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский») по оказанию дополнительных платных социальных услуг в рамках технологии «Здоровье в комплексе».

1.2. Дополнительные платные социальные услуги в рамках технологии «Здоровье в комплексе» оказывается в целях предоставления гражданам возможности получения дополнительных платных социальных услуг сверх перечня социальных услуг, гарантированных государством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по оказанию дополнительных платных социальных услуг в рамках технологии «Здоровье в комплексе» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», Порядком предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» утвержденным приказом от 29.01.2020 № 25, настоящим Положением.

1.4. Технология «Здоровье в комплексе» включает в себя следующие дополнительные платные социальные услуги (далее – Услуги):

1. Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой 45 минут и сеанс фитобочки 15 минут.
2. Сеанс фитобочки 15 минут.
3. Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой (без инструктора) 45 минут.

1.5. Граждане могут воспользоваться одной или несколькими дополнительными платными социальными услугами в рамках технологии «Здоровье в комплексе» на свое усмотрение.

1.6. Отношения между КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и гражданином по предоставлению дополнительных платных социальных услуг в рамках технологии «Здоровье в комплексе» регулируются настоящим Положением и Договором на оказание дополнительных платных социальных услуг (далее – Договор) (Приложение № 1).

1.7. КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» несет ответственность за жизнь и здоровье Получателей услуг во время предоставления Услуг.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуг

Услуги предоставляются гражданам, не имеющим медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п и не имеющим медицинских противопоказаний к посещению фитобочки, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской

организации.

3. Порядок и условия предоставления услуг

3.1. Основанием для предоставления Услуг является личное обращение гражданина (далее – Получатель услуг) и заключение Договора, который фиксируется в журнале «Учета договоров об оказании платных социальных услуг».

3.2. Договор заключается на основании следующих документов:
документ, удостоверяющий личность гражданина;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (при необходимости);

медицинское заключение о состоянии здоровья получателя услуг (далее – Медицинское заключение) (Приложение № 2).

3.3. Заявка на Услуги принимается по телефону 8 (39144) 3-09-28, электронной почте kkson04@mail.ru, по адресу г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14, не менее чем за один день до даты оказания услуги.

3.4. Услуги оказываются в полустационарной форме социального обслуживания КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.5. Оказание Услуг осуществляется в помещениях КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по адресу: г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14.

3.6. Услуги предоставляются в соответствии с графиком работы КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Услуги оказываются на платной основе. Оплата за Услуги производится в соответствии с утвержденными тарифами.

3.8. Оплата за Услуги перечисляется на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» через пункты приема платежей организации, с которой заключен договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц.

3.9. Специалист, ответственный за предоставление Услуг назначается приказом директором КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.10. При возникновении внештатной ситуации специалист, оказывающий Услугу, должен незамедлительно сообщить о происшедшем в службы экстренной помощи, директору КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и предпринять все необходимые меры по ее устранению.

4. Права и обязанности специалиста, предоставляющего Услугу

4.1. Специалист, ответственный за предоставление Услуг, имеет право:
отказать Получателю услуг в предоставлении Услуг при отсутствии Договора и Медицинского заключения;

корректировать время предоставления Услуг (при необходимости).

4.2. Специалист, ответственный за предоставление Услуг, обязан:

проинформировать Получателя услуг о порядке и условиях предоставления Услуг;

подготовить помещение и оборудование к предоставлению Услуг;

ознакомить Получателей услуг с Инструкцией по правилам техники безопасности посещения фитобочки и зала адаптивной физической культуры (Приложение № 3) при получении Услуг и сделать соответствующую запись в Журнал по технике безопасности при посещении зала адаптивной физической культуры и фитобочки (Приложение № 4);

обеспечить соблюдение времени предоставления Услуг;

организовать оказание помощи Получателю услуг в случае возникновения нештатной ситуации;

сохранять конфиденциальность информации о Получателе услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

поддерживать рабочее состояние оборудования (своевременно сообщать о неисправном состоянии оборудования непосредственному руководителю или заведующему хозяйством);

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила в соответствии с законодательством Российской Федерации;

пройти обучение по курсу «Первая помощь» (или аналогичным программам);

использовать специальную одежду и обувь при оказании Услуги (фитобочка).

4.3. Ответственность специалиста, оказывающего Услуги устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

5. Права и обязанности Получателя услуг

5.1. Получатель услуг имеет право:

на полную информацию о порядке и условиях предоставления Услуг;

на своевременное и безопасное получение Услуг;

отказаться от Услуг без объяснения причин.

5.2. Получатель услуг обязан:

предоставить полный пакет документов в соответствии с настоящим Положением, для получения Услуг;

ознакомиться с инструкцией по правилам техники безопасности посещения фитобочки и зала адаптивной физической культуры при получении Услуг;

соблюдать меры безопасности при получении Услуг;

бережно относиться к оборудованию КГБУ СО «КЦСОН

«Дивногорский» при получении Услуг;

соблюдать чистоту и порядок в помещениях КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» при получении Услуг;

обращаться за помощью к специалисту, ответственному за предоставление Услуг;

при получении Услуг Получатель услуг должен иметь при себе предметы личной гигиены и предметы личного использования в соответствии с Памяткой (Приложение № 5);

своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных Услуг в соответствии с утвержденными тарифами.

6. Использование денежных средств

6.1. Использование денежных средств, поступивших в качестве оплаты за предоставленные Услуги производится в соответствии с Приложением к Приказу КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» от 29.01.2020 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»».

7. Заключительные положения

7.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования по вине Получателя услуг ремонт и/или замена оборудования производится за счет Получателя услуг.

7.2. В случае умышленной порчи оборудования Получатель услуг лишается права пользования Услугами.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»».

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий
социально-реабилитационным
отделением для граждан пожилого возраста
и инвалидов, детей и
лиц с ограниченными возможностями



О.Г. Дробышевская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Е.А. Комбель

Ведущий юрист-консульт

К.Р. Симановская

Приложение № 1 к Положению
об оказании дополнительных
платных социальных услуг в
рамках технологии
«Здоровье в комплексе»

Договор № _____
на оказание дополнительных платных социальных услуг

г. Дивногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительные платные социальные услуги в рамках технологии «Здоровье в комплексе» (далее - Услуга), а Заказчик оплатить Услугу в соответствии с утвержденными тарифами.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности Заказчика и Исполнителя.

1.3. Адрес оказания Услуги: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14.

1.4. Дата оказания Услуги: _____.

1.5. Время оказания Услуги: с _____ до _____.

2. Стоимость услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: _____,

в соответствии с Расчетом согласованных дополнительных платных социальных услуг (далее - Расчет) согласно Приложению № 1.

2.2. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику акт об оказанных дополнительных платных социальных услугах (далее - Акт) согласно Приложению № 2, подписанный Сторонами в 2-х экземплярах, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Окончательная стоимость Услуг определяется на основании Акта.

2.3. Денежные средства перечисляются Заказчиком на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» через пункт приема платежей организации, с которой заключен договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с нормативными документами, регламентирующими деятельность по предоставлению Услуги.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуги, по настоящему Договору, в полном объеме и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

3.1.4. Создать безопасные условия при оказании Услуги, в соответствии с установленными нормами и правилами.

3.1.5. Во время оказания Услуги проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отказаться в предоставлении Услуги при наличии у Заказчика медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п.

3.2.2. Исполнитель вправе производить замену специалиста, оказывающего Заказчику Услугу.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство.

- 3.3.2. Своевременно вносить плату за предоставленную Услугу.
- 3.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного номера телефона.
- 3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.5. Не нарушать морально-этических норм при общении с Исполнителем и другими Заказчиками.
- 3.3.6. Обеспечить своевременную явку в установленное Договором время для оказания Услуги.
- 3.3.9. Контролировать состояние своего здоровья во время Услуги, отказаться от Услуги в случае наличия инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения других получателей услуг и сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. Вносить предложения по повышению качества оказываемых Услуг.
- 3.4.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг по настоящему Договору.

4. Непреодолимая сила

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным в следствии непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвращаемых обстоятельствах (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обязательств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

4.3. Если обстоятельства неопределимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке.

5. Разрешение споров

- 5.1. Споры и разногласия по настоящему Договору регулируются путем переговоров.
- 5.2. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 7 рабочих дней.
- 5.3. Порядок разрешения споров, указанных в разделе 4 настоящего Договора, не препятствует Заказчику и Исполнителю защищать свои права и интересы в судебном порядке.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, находящихся по одному экземпляру у каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,
тел. 8(39144)36906
e-mail: kcson04@mail.ru
<http://kcson-divnogorsk.bdu.su/>
ИНН 2464075360 КПП 244601001
л/с 75192Д77061
р/с 40601810804073000001
БИК 040407001
Отделение Красноярск,
г. Красноярск
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

«ЗАКАЗЧИК»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес: _____
Законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
Заказчика)
Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя)
Адрес: _____

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1 к Договору
на оказание дополнительных платных
социальных услуг

Расчет
согласованных дополнительных платных социальных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Тариф	Объем работ (минут)	Итого, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой 45 минут и сеанс фитобочки 15 минут.	250,00	60	
3.	Сеанс фитобочки 15 минут.	150,00	15	
4.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой (без инструктора) 45 минут.	80,00	45	
5.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой (без инструктора) 45 минут (при предъявлении пенсионного удостоверения).	50,00	45	
	ВСЕГО:			

Специалист _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Исполнитель:

Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

_____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Заказчик:

_____ / _____ /
(подпись)

Приложение № 2 к Договору
на оказание дополнительных платных
социальных услуг



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

Школьная ул., д.14, г. Дивногорск, Красноярский край, 663090, а/я 75, телефон 8 (39-144) 3-09-28

АКТ
об оказанных дополнительных платных социальных услугах
к Договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов,
детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ф.И.О. получателя социальных услуг: _____

Адрес, получателя дополнительных социальных услуг: _____

№ п/п	Наименование услуги	Тариф (руб.)	Объем работ (минут)	Итого (руб.)
1.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой 45 минут и сеанс фитобочки 15 минут.	250,00	60	
2.	Сеанс фитобочки 15 минут.	150,00	15	
3.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой (без инструктора) 45 минут.	80,00	45	
4.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой (без инструктора) 45 минут (при предъявлении пенсионного удостоверения).	50,00	45	
	Количество оказанных услуг			
	Итого: платных услуг (руб.коп.)			

Специалист _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Исполнитель:
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Заказчик:

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к Положению
об оказании дополнительных
платных социальных услуг в
рамках технологии
«Здоровье в комплексе»

Медицинское заключение

о состоянии здоровья гражданина (получателя социальных услуг),
оформляющегося на социальное обслуживание в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Ф.И.О. _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес проживания _____

Группа инвалидности _____

Основной диагноз _____

Психическими заболеваниями страдает: да нет

Противопоказания к физическим нагрузкам: да нет

Противопоказания к посещению фито – сауны: да нет

Заключение:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание нет (список противопоказаний на обороте данной справки);
- нуждается в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме;
- не может обслуживаться (указать причину) _____

Наименование учреждения, выдавшего заключение _____

Ф.И.О. врача _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись врача _____

Печать учреждения

На социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

Приложение № 1 к Положению
об оказании дополнительных
платных социальных услуг в
рамках технологии
«Здоровье в комплексе»

Договор № ____
на оказание дополнительных платных социальных услуг

г. Дивногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительные платные социальные услуги в рамках технологии «Здоровье в комплексе» (далее - Услуга), а Заказчик оплатить Услугу в соответствии с утвержденными тарифами.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности Заказчика и Исполнителя.

1.3. Адрес оказания Услуги: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Школьная, д. 14.

1.4. Дата оказания Услуги: _____.

1.5. Время оказания Услуги: с _____ до _____.

2. Стоимость услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

_____ в соответствии с Расчетом согласованных дополнительных платных социальных услуг (далее - Расчет) согласно Приложению № 1.

2.2. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику акт об оказанных дополнительных платных социальных услугах (далее - Акт) согласно Приложению № 2, подписанный Сторонами в 2-х экземплярах, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Окончательная стоимость Услуги определяется на основании Акта.

2.3. Денежные средства перечисляются Заказчиком на лицевой счет КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» через пункт приема платежей организации, с которой заключен договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с нормативными документами, регламентирующими деятельность по предоставлению Услуги.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуги, по настоящему Договору, в полном объеме и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

3.1.4. Создать безопасные условия при оказании Услуги, в соответствии с установленными нормами и правилами.

3.1.5. Во время оказания Услуги проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги при наличии у Заказчика медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п.

3.2.2. Исполнитель вправе производить замену специалиста, оказывающего Заказчику Услугу.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство.

- 3.3.2. Своевременно вносить плату за предоставленную Услугу.
- 3.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного номера телефона.
- 3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.5. Не нарушать морально-этических норм при общении с Исполнителем и другими Заказчиками.
- 3.3.6. Обеспечить своевременную явку в установленное Договором время для оказания Услуги.
- 3.3.9. Контролировать состояние своего здоровья во время Услуги, отказаться от Услуги в случае наличия инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения других получателей услуг и сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
- 3.4. Заказчик имеет право:**
- 3.4.1. Вносить предложения по повышению качества оказываемых Услуг.
- 3.4.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг по настоящему Договору.

4. Непреодолимая сила

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным в следствии непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвращаемых обстоятельствах (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обязательств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

4.3. Если обстоятельства неопределимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке.

5. Разрешение споров

- 5.1. Споры и разногласия по настоящему Договору регулируются путем переговоров.
- 5.2. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 7 рабочих дней.
- 5.3. Порядок разрешения споров, указанных в разделе 4 настоящего Договора, не препятствует Заказчику и Исполнителю защищать свои права и интересы в судебном порядке.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, находящихся по одному экземпляру у каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,
тел. 8(39144)36906
e-mail: kkson04@mail.ru
<http://kxon-divnogorsk.bdu.su/>
ИНН 2464075360 КПП 244601001
л/с 75192Д77061
р/с 40601810804073000001
БИК 040407001
Отделение Красноярск,
г. Красноярск
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

«ЗАКАЗЧИК»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес: _____
Законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)
Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя)
Адрес: _____

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1 к Договору
на оказание дополнительных платных
социальных услуг

Расчет
согласованных дополнительных платных социальных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Тариф	Объем работ (минут)	Итого, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой 45 минут и сеанс фитобочки 15 минут.	250,00	60	
3.	Сеанс фитобочки 15 минут.	150,00	15	
4.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой (без инструктора) 45 минут.	80,00	45	
5.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой (без инструктора) 45 минут (при предъявлении пенсионного удостоверения).	50,00	45	
	ВСЕГО:			

Специалист _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Исполнитель:

Директор

КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

_____ / _____ /
(подпись)

Заказчик:

_____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к Договору
на оказание дополнительных платных
социальных услуг



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

Школьная ул., д.14, г. Дивногорск, Красноярский край, 663090, а/я 75, телефон 8 (39-144) 3-09-28

АКТ

об оказанных дополнительных платных социальных услугах
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов,
детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ф.И.О. получателя социальных услуг: _____

Адрес, получателя дополнительных социальных услуг: _____

№ п/п	Наименование услуги	Тариф (руб.)	Объем работ (минут)	Итого (руб.)
1.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой 45 минут и сеанс фитобочки 15 минут.	250,00	60	
2.	Сеанс фитобочки 15 минут.	150,00	15	
3.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой (без инструктора) 45 минут.	80,00	45	
4.	Самостоятельное занятие адаптивной физической культурой (без инструктора) 45 минут (при предъявлении пенсионного удостоверения).	50,00	45	
	Количество оказанных услуг			
	Итого: платных услуг (руб.коп.)			

Специалист _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Исполнитель:
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Заказчик:

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к Положению
об оказании дополнительных
платных социальных услуг в
рамках технологии
«Здоровье в комплексе»

Медицинское заключение

о состоянии здоровья гражданина (получателя социальных услуг),
оформляющегося на социальное обслуживание в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

Ф.И.О. _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес проживания _____

Группа инвалидности _____

Основной диагноз _____

Психическими заболеваниями страдает: да нет

Противопоказания к физическим нагрузкам: да нет

Противопоказания к посещению фито – сауны: да нет

Заключение:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание нет (список противопоказаний на обороте данной справки);
- нуждается в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме;
- не может обслуживаться (указать причину) _____

Наименование учреждения, выдавшего заключение _____

Ф.И.О. врача _____

Подпись врача _____ « _____ » _____ 20__ г.

Печать учреждения

На социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

ИНСТРУКЦИЯ

о правилах поведения и техники безопасности при посещении фитобочки

1. Перед посещением фитобочки рекомендуется пройти медицинское обследование и ознакомиться с правилами поведения и техникой безопасности при посещении фитобочки.

2. Граждане старше 18 лет, не имеющие проблем со здоровьем, могут посещать кедровую бочку (фитобочку) через день. Если при посещении возникают неприятные ощущения, головные боли, скачки артериального давления следует сократить число до 1 раза в 7-10 дней.

Частые посещения (более 1-2 раз в неделю) противопоказаны:

детям до 6 лет;

пенсионерам;

людям, страдающим хроническими заболеваниями;

взрослым и детям, ослабленным после перенесенных заболеваний.

3. Длительность посещения фитобочки следует начинать с минимума (5-6 минут) и с каждым последующим сеансом понемногу увеличивать. Максимально допустимый предел - 15 минут. Больше этого времени находиться в кедровой бочке не имеет смысла. В течение первых 10 минут должно наблюдаться обильное потоотделение. Под воздействием пара открываются поры и выводятся вредные вещества. В следующие 10 минут организм активно впитывает полезные вещества, содержащиеся в применяемых травяных сборах и аромамаслах.

4. Количество сеансов фитобочки определяется индивидуально.

5. Перед посещением фитобочки необходимо принять душ и максимально очистить кожу, подготовить ее к распариванию, используя нейтральные моющие средства. Пользоваться косметическими кремами не рекомендуется, чтобы не забивать поры.

6. Процедуру следует начинать только после того, как кедровая бочка прогреется. Для предотвращения ожогов необходимо положить под ноги и на деревянное сидение полотенце или хлопчатобумажную салфетку. Идеальная температура для комфортного и безопасного сеанса +40-45 °С. Добавлять в парогенератор отвар из целебных трав или ароматические масла следует за 5 минут до начала.

7. При посещении фитобочки следует прислушиваться к своему организму. Но не рекомендуется перегреваться и находиться в бочке более 15 минут.

5. Не рекомендуется перед посещением кедровой бочки употреблять пищу (высокий лечебный эффект достигается при посещении фитобочки натощак).

6. После сеанса в кедровой бочке следует восстановить силы, отдохнуть, выпить теплый травяной чай с медом. Душ разрешается принимать через 15 минут.

7. Выполняя все вышеизложенные правила посещения фитобочки, можно получить от процедур максимальный эффект.

8. При посещении кедровой бочки **запрещается** самостоятельно включать и выключать кедровую бочку!

9. **Нельзя** посещать фитобочку в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также при плохом самочувствии и недомогании!

10. В случае ухудшения самочувствия во время посещения фитобочки необходимо сообщить об этом специалисту и прекратить сеанс.

Приложение № 4 к Положению
об оказании дополнительных
платных социальных услуг в
рамках технологии
«Здоровье в комплексе»

ИНСТРУКЦИЯ **о правилах поведения и техники безопасности** **в зале адаптивной физической культуры**

1. Перед посещением зала адаптивной физической культуры (далее – зал АФК) рекомендуется пройти медицинское обследование и ознакомиться с правилами поведения в зале.
2. К занятиям в зал АФК посетители допускаются только в спортивной обуви (с нескользкой подошвой) и спортивной одежде.
3. Посетители зала АФК обязаны соблюдать правила общей и личной гигиены, воздерживаться от посещения тренажерного зала при наличии простудных или инфекционных заболеваний, открытых ран. Специалист КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» оставляет за собой право не допускать граждан в тренажерный зал АФК в случаях, когда это может быть опасно для здоровья самого гражданина и других посетителей.
4. Просим Вас соблюдать чистоту в зале и вести себя в рамках общественных норм поведения, не мешать другим посетителям.
5. Используйте спортивное и иное оборудование зала АФК в соответствии с его назначением и инструкцией по применению.
6. Посетители зала АФК обязаны убрать за собой спортивный инвентарь после его использования на места его хранения.
7. Не оставлять свои вещи без присмотра. За утерянные или оставленные без присмотра вещи сотрудники КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» ответственности не несут.
8. Запрещается посещение зала АФК в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
9. В зале АФК запрещается принимать пищу, жевать жевательную резинку, употреблять спиртные напитки, заносить и оставлять стеклянную тару.
10. Каждую тренировку обязательно начинайте с разминки. Общая разминка в начале тренировки плавно подготавливает организм к последующей нагрузке и работе.
11. Соблюдайте правильную индивидуальную методику тренировок. Соблюдайте принцип последовательности и постепенности наращивании нагрузок.
12. Тщательно контролируйте технику выполнения упражнений.
13. Выполнение базовых (жим лежа, приседания со штангой) упражнений необходимо производить со страховкой.
14. Для вашей безопасности упражнения со свободными весами в зале АФК рекомендуется выполнять с партнером.

15. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

16. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощений из рук и их падению.

17. Передвигайтесь по залу АФК не торопясь, не заходите в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся посетителей иными способами.

18. **Запрещается работа с неисправным оборудованием!**

В случае обнаружения неисправностей в оборудование зала АФК немедленно сообщить специалисту КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

19. Специалисты КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» не несут ответственность за состояние вашего здоровья и возможный травматизм, если вы тренируетесь самостоятельно без консультации инструктора (специалиста).

20. При нарушении правил тренажерного зала АФК администрация КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» оставляет за собой право отказать в посещении зала АФК.

21. В случае порчи или выхода из строя оборудования зала АФК по вине посетителя ремонт или замена оборудования производится за счет посетителя.

**Соблюдение этих несложных правил гарантирует Вам
безопасность и хорошие результаты от занятий!**

Помните, Вы несете личную ответственность за свое здоровье!

ИНСТРУКЦИЯ

о правилах поведения и техники безопасности в зале адаптивной физической культуры

1. Перед посещением зала адаптивной физической культуры (далее – зал АФК) рекомендуется пройти медицинское обследование и ознакомиться с правилами поведения в зале.
2. К занятиям в зал АФК посетители допускаются только в спортивной обуви (с нескользкой подошвой) и спортивной одежде.
3. Посетители зала АФК обязаны соблюдать правила общей и личной гигиены, воздерживаться от посещения тренажерного зала при наличии простудных или инфекционных заболеваний, открытых ран. Специалист КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» оставляет за собой право не допускать граждан в тренажерный зал АФК в случаях, когда это может быть опасно для здоровья самого гражданина и других посетителей.
4. Просим Вас соблюдать чистоту в зале и вести себя в рамках общественных норм поведения, не мешать другим посетителям.
5. Используйте спортивное и иное оборудование зала АФК в соответствии с его назначением и инструкцией по применению.
6. Посетители зала АФК обязаны убрать за собой спортивный инвентарь после его использования на места его хранения.
7. Не оставлять свои вещи без присмотра. За утерянные или оставленные без присмотра вещи сотрудники КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» ответственности не несут.
8. Запрещается посещение зала АФК в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
9. В зале АФК запрещается принимать пищу, жевать жевательную резинку, употреблять спиртные напитки, заносить и оставлять стеклянную тару.
10. Каждую тренировку обязательно начинайте с разминки. Общая разминка в начале тренировки плавно подготавливает организм к последующей нагрузке и работе.
11. Соблюдайте правильную индивидуальную методику тренировок. Соблюдайте принцип последовательности и постепенности наращивании нагрузок.
12. Тщательно контролируйте технику выполнения упражнений.
13. Выполнение базовых (жим лежа, приседания со штангой) упражнений необходимо производить со страховкой.
14. Для вашей безопасности упражнения со свободными весами в зале АФК рекомендуется выполнять с партнером.
15. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.
16. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощений из рук и их падению.

17. Передвигайтесь по залу АФК не торопясь, не заходите в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся посетителей иными способами.

18. Запрещается работа с неисправным оборудованием!

В случае обнаружения неисправностей в оборудовании зала АФК немедленно сообщить специалисту КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

19. Специалисты КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» не несут ответственность за состояние вашего здоровья и возможный травматизм, если вы тренируетесь самостоятельно без консультации инструктора (специалиста).

20. При нарушении правил тренажерного зала АФК администрация КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» оставляет за собой право отказать в посещении зала АФК.

21. В случае порчи или выхода из строя оборудования зала АФК по вине посетителя ремонт или замена оборудования производится за счет посетителя.

**Соблюдение этих несложных правил гарантирует Вам
безопасность и хорошие результаты от занятий!
Помните, Вы несете личную ответственность за свое здоровье!**

Приложение № 4 к Положению
об оказании дополнительных платных
социальных услуг в рамках технологии
«Здоровье в комплексе»

Журнал по технике безопасности при посещении зала адаптивной физической культуры и фитобочки

№ п/п	ФИО получателя услуг	Дата инструктажа	Подпись получателя услуг	Подпись специалиста	Примечание

Приложение № 5 к Положению
об оказании дополнительных
платных социальных услуг в
рамках технологии
«Здоровье в комплексе»

ПАМЯТКА

При посещении кедровой бочки, при себе необходимо иметь следующие предметы личной гигиены и предметы личного использования:

два полотенца

простынь

мыло, гель для душа, шампунь, губка для тела и т.д.

сменную обувь

питьевую воду (чай или отвар лечебных трав).