



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)**

П Р И К А З

г. Дивногорск

№13

«10» января 2022

**Об утверждении Положения о мобильной
службе (службе экстренного
реагирования) отделения социальной
помощи семье и детям краевого
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
«Дивногорский»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 25.06.2020 года №73-кдн «Об утверждении Порядка организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) их семей, находящихся в социально опасном положении», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мобильной службе (службе экстренного реагирования) отделения социальной помощи семье и детям краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» согласно Приложению к настоящему приказ.
2. Заместителю директора Е.А. Комбель организовать работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
3. И.о. заведующего отделением социальной помощи семье и детям Канаеву А.В. ознакомить с Положением сотрудников отделения и вновь принимаемых на работу специалистов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлен:

Е.А. Комбель

А.В. Канаев

Приложение к Приказу
от « ___ » _____ 2022 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной мобильной службе (службе экстренного реагирования)
отделения социальной помощи семье и детям краевого государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»

г. Дивногорск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования), (далее — Мобильная служба) действующей на базе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»).

1.2. Мобильная служба — это группа специалистов, созданная в отделении социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», для выявления детей и семей, нуждающихся в социальном обслуживании (сопровождении), а также оказания неотложной помощи незащищенным слоям населения: детям, семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, находящимся в социально опасном положении, проживающим на территории муниципального образования город Дивногорск.

1.3. Деятельность Мобильной службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями.

1.4. Экстренные выезды Мобильной службы осуществляются на основании сигналов, поступивших от граждан, семей, детей, специалистов государственных органов власти, учреждений и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, а также иных заинтересованных лиц.

2. Цель и задачи Мобильной службы

2.1. Цель Мобильной службы

2.1.1. Целью деятельности Мобильной службы является экстренное оказание социальных услуг семьям с детьми и детям, в том числе:

оказание неотложной помощи несовершеннолетним и их родителям, остро нуждающимся в ней в силу тяжелых жизненных обстоятельств;

принятие мер по устранению причин, которые привели к необходимости оказания гражданам неотложной социальной помощи;

выявление семей, нуждающихся в социальных услугах, предоставляемых отделением социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;

осуществление плановых выездов для предоставления социальных услуг и приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки;

привлечение органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных, благотворительных и иных некоммерческих организаций к решению проблем жизнеобеспечения граждан.

2.1.2. Обеспечение гарантий реализации прав детей, семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию, находящихся в социально опасном положении, проживающих в сельской местности в отдаленных и малонаселенных жилых пунктах МО г.Дивногорск.

2.2. Основные задачи Мобильной службы

2.2.1. Основными задачами Мобильной службы является:

выявление семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в помощи;

проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;

оказание срочной неотложной помощи разового характера семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

предоставление срочных социальных услуг;

предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи;

оказание содействия в обеспечении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами первой необходимости.

3. Состав Мобильной службы

3.1. В состав Мобильной службы входят специалист по социальной работе и специалист по работе с семьей отделения социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

3.2. В случае необходимости к работе Мобильной службы привлекаются специалисты других отделений учреждения, иных организаций в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

4. Организация деятельности Мобильной службы

4.1. Общее руководство деятельностью Мобильной службы осуществляет директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

4.2. Непосредственное руководство и контроль деятельности Мобильной службы осуществляет заведующий отделением социальной помощи семье и детям.

4.3. Работа Мобильной службы осуществляется по двум направлениям: организация планового патронажа;

организация экстренных выездов по обращениям граждан.

4.4. По экстренным вызовам выезд Мобильной службы организуется в течение суток с момента поступления заявки. В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной службы специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.5. Плановый патронаж Мобильной службы осуществляется один раз в месяц, в установленные дни недели, согласно графику, утвержденному директором учреждения, и составленному на основании заявок.

4.6. Заявки граждан принимаются специалистом по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям и регистрируются в журнале учета обращений на выезд Социальной службы по утвержденной форме (Приложение № 1).

4.7. На основании полученных заявок составляется план-задание выезда Мобильной службы по утвержденной форме (Приложение № 2).

4.8. Оказание социальных услуг фиксируется в акте об оказании услуг специалистами «Социальной мобильной службы», по утвержденной форме (Приложение № 3). Акт скрепляется подписями специалистов Мобильной службы и гражданина.

4.9. Ежемесячный отчет по деятельности Мобильной службы предоставляется директору КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом, по утвержденной форме (Приложение № 4).

4.10. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда Мобильной службы в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

5. Заключительное положение

5.1. Положение о Социальной мобильной службе отделения социальной помощи семье и детям вступает в силу с момента утверждения приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

5.2. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

РАЗРАБОТАЛ:

Исполняющий обязанности
заведующего отделением социальной
помощи семье и детям

А.В. Канаев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Е.А. Комбель

Ведущий юрисконсульт

К.Р. Симановская

Приложение № 1 к Положению
о социальной мобильной службе отделения
социальной помощи семье и детям
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

ЖУРНАЛ
учета обращений на выезд Социальной мобильной службы

| N п/п | Дата и время обращения | Вид обращения | Ф.И.О. заявителя, адрес, номер телефона | Тема обращения | Отметка о выполнении |
|----------|---------------------------|---------------|--|----------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 2 к Положению
о социальной мобильной службе отделения
социальной помощи семье и детям
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

План-задание выезда Социальной мобильной службы № ____ от ____ 20 ____ года

| N п/п | Адрес (Населенный пункт) | Дата выезда | Наименование услуг (мероприятий) | Количество обслуживаемых | | Отметка выполнения |
|----------|--------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| | | | | взрослые | Несовершеннолетние дети | |
| | | | | | | |

Приложение № 3 к Положению
о социальной мобильной службе отделения
социальной помощи семье и детям
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

АКТ
об оказании услуг специалистами Социальной мобильной службы

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес: _____

| № п/п | Наименование выполненной услуги | Объем выполненной услуги | Ф.И.О. специалиста |
|----------|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | |

Дата выполнения: _____ Подпись специалиста: _____ Подпись заявителя: _____

Приложение № 4 к Положению
«О социальной мобильной службе отделения
социальной помощи семье и детям
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»»

ОТЧЕТ

о работе Социальной мобильной службы за ____ 20__ года

| № п/п | Наименование населенного пункта | Количество обслуженных (чел.) | | Количество выездов | |
|----------|---------------------------------|-------------------------------|------|--------------------|------------|
| | | взрослые | дети | плановых | экстренных |
| | | | | | |