



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«14» мая 2021

г. Дивногорск

№ 4-Д1

Об утверждении положения о
системе управления охраной труда

Руководствуясь ст. 209, гл. 36 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» согласно приложению к приказу.
2. Специалисту по охране труда Дубровской Л.П.:
организовать ознакомление всех работников с Положением под подпись;
обеспечить хранение и доступность Положения;
провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» в сети Интернет совместно с заведующим социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями Дробышевской О.Г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


О.В. Чикунова

С приказом ознакомлены:

Л.П. Дубровская

О.Г. Дробышевская

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»


С.В. Кожуховская
«12» мая 2021

Приложение к приказу
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»
от «12» мая 2021 № 7-07

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда
в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 N 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда и служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности трудового процесса.

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников учреждения в процессе трудовой деятельности.

1.4. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях учреждения.

1.5. Требования Положения обязательны для всех работников и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях учреждения.

1.6. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных

заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

привлечение работников учреждения к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор учреждения обеспечивает совместно с работниками и (или) представителя выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях учреждения.

2.6. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

политика в области охраны труда;

цели в области охраны труда;

обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры):

процедура подготовки работников по охране труда;

процедура организации и проведения оценки условий труда;

процедура управления профессиональными рисками;

процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

планирование мероприятий по реализации процедур;

контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
планирование улучшений функционирования СУОТ;
реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
управление документами СУОТ.

3. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в учреждении (далее - цели охраны труда):

сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда Par270 с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

4.1. *Директор (заместитель директора) обеспечивает:*

безопасность работников в процессе трудовой деятельности, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);

принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

соблюдение режима труда и отдыха работников;

финансирование мероприятий по охране труда;

разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;

проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости) работников;

соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда;

управление профессиональными рисками;

контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействие работе уполномоченного по охране труда;

информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

приостановление работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;

доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2. Специалист по охране труда:

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

обеспечивает функционирование СУОТ;

координирует работу по охране труда в учреждении по различным направлениям;

осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в учреждении;

содействует работе уполномоченного по охране труда;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.3. Заведующий отделением обязан обеспечить:

безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

разработку, пересмотр и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для отдельных профессий или видов работ структурного подразделения, программ для проведения первичного инструктажа на рабочем месте;

проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) в установленные законодательством порядке и сроки;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в форме стажировки на рабочем месте для всех поступающих на работу (прохождение

стажировки оформлять записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте);

контроль за соблюдением подчиненным персоналом правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, выполнением правил внутреннего трудового распорядка;

снабжение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за применением работниками указанных средств;

недопущение случаев выполнения работ на неисправном оборудовании
недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

отстранение от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

недопущение сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

своевременное оказание первой помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях, доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования, специалиста по охране труда учреждения, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, специалиста по охране труда учреждения.

4.4. Заведующий хозяйством:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

организует соблюдение требований пожарной безопасности учреждения, обеспечивает исправность средств пожаротушения;

обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

несет ответственность за составление паспорта территории учреждения;

обеспечивает кабинеты, санитарно-бытовые помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм, стандартам безопасности труда;

организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний;

обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

обеспечивает сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций (подрядные работы по договорам (контрактам) при наличии установленных законодательством РФ документов;

обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

осуществляет приобретение средств коллективной защиты;

обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

приостанавливает работы подчиненного персонала в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора учреждения;

проводит инструктажи подчиненным работникам с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

несет ответственность за невыполнение подчиненными работниками требований охраны труда.

4.5. Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя;

проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

содержать в чистоте свое рабочее место;

проводить осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня ;

следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

докладывать о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

при возникновении аварии действовать в соответствии с утвержденным директором учреждения алгоритмом действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5. Уполномоченный по охране труда трудового коллектива:

организует общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах;

принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы по охране труда;

контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

участвует в расследовании несчастных случаев.

5. Процедуры, направленные на достижение целей учреждения в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» устанавливается порядок и требования к профессиональной компетентности по охране труда работников и ее проверке:

утверждается перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

назначаются работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда;

утверждается состав комиссии учреждения по проверке знаний требований охраны труда;

утверждается перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

устанавливается порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

устанавливается порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;

устанавливается порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.2. В ходе проведения процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей, ежегодно разрабатывается план-график обучения и проверки знаний по охране труда работников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

5.3. С целью утверждения организации в учреждении процедуры проведения оценки условий труда в учреждении устанавливаются:

порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»;

организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

порядок использования результатов специальной оценки условий труда

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в учреждении исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

выявление опасностей;

оценка уровней профессиональных рисков;

снижение уровней профессиональных рисков.

5.4.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

5.4.2. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»:

Механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
опасность падения из-за внезапного появления на пути следования
большого перепада высот;

опасность удара;

опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах;

опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного
средства, из-за падения;

опасность падения груза;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги,
канцелярским ножом, ножницами;

опасность травмирования, в том числе падающими или
выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и
(или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

Электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с
токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей,
находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими
частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния
(косвенный контакт);

опасность поражения при прямом попадании молнии;

опасность косвенного поражения молнией;

Термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с
поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела
материалов, предметов, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом
воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность
головы;

опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов,
жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

*Опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические
опасности:*

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и
обезжиривающих веществ;

*Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно
фиброгенного действия:*

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей,
содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
*опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности
трудового процесса:*

опасность, связанная с перемещением груза вручную;
опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным
напряжением тела;

опасность психических нагрузок, стрессов;

Опасности, связанные с воздействием вибрации:

опасность от воздействия локальной вибрации;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность от электромагнитных излучений;

Опасности, связанные с воздействием животных:

опасность укуса;

опасность заражения;

Опасности, связанные с воздействием насекомых:

опасность укуса;

опасность инвазий гельминтов;

Опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ,
выделяемых растениями;

опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

опасность пореза растениями;

Опасности пожара:

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

Опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность падения с транспортного средства;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного
происшествия;

Опасности насилия:

опасность насилия от третьих лиц;

5.7. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.4.3. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.4.4. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков должен быть регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении об оценке уровней профессиональных рисков и разработке мероприятий по их снижению.

5.4.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска.

5.5. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.6. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» исходя из специфики своей деятельности.

5.6.1. Информирование работников может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»;

5.7. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.7.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

обеспечение рационального использования рабочего времени;

обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7.2. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

5.8. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» устанавливается:

потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.8.1. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится в соответствии с типовыми нормами выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.9. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» обеспечивается согласованными в договорах(контрактах) действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.9.1. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»;

контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при выполнении работ в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» утверждается директором (далее – План).

6.2. В Плане отражаются:

результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»;

общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

проверку (обследование) состояния охраны труда в учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение работниками учреждения обязанностей по охране труда;

выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

принятие мер по устранению выявленных нарушений.

7.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный контроль по охране труда;

производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.2.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, заведующего хозяйством за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря в здании и на территории учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют директор и представитель трудового коллектива КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением, планом мероприятий по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проведение учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний (при наличии).

Итоги проверки рассматриваются проверяющими совместно с директором и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.2.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил

и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор учреждения устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей школой в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики учреждения по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов учреждения;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии устанавливается разрабатываемыми планами, инструкциями.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор учреждения устанавливает порядок расследования

аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в учреждении в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором учреждения на всех уровнях управления. Директор учреждения также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

**Основные виды контроля функционирования СУОТ в
КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»**

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	Направление на предварительный медицинский осмотр Заключение предварительного медицинского осмотра (обследования)
2.	Вводный инструктаж по охране труда	Программа вводного инструктажа по охране труда Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Программа первичного инструктажа по охране труда Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
4.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
5.	Внеплановый, целевой инструктажи по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
6.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда Приказ о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда Тематический план и программа обучения по охране труда Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.

7.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Перечень инструкций по охране труда
		Инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ
8.	Периодический медицинский осмотр работников	Договор на проведение медицинских осмотров (обследований)
		Приказ о прохождении медицинского осмотра
		Списки работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)
		Заключительный акт по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования)
9	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда
		Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
10.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда
		Обязанности по охране труда руководителей и работников
11.	Планирование мероприятий по охране труда.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
12.	Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка
13.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Перечень профессий (должностей) по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты с указанием наименования и сроков носки выдаваемых средств индивидуальной защиты
		Перечень профессий (должностей) по которым должны выдаваться смывающие и обезвреживающие средства
		Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты

		Личная карточка выдачи смывающих и обезвреживающих средств
14.	Безопасная эксплуатация зданий, сооружений	Акт общего технического осмотра (весеннего, осеннего) территории, здания и помещений с указанием дефектов
15.	Специальная оценка условий труда	Пакет документов по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах
16.	Подготовка к отопительному сезону	Акт и паспорт готовности к включению теплоснабжения объекта
17.	Выполнение Правил противопожарного режима	Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
		Инструкция о мерах пожарной безопасности.
		План противопожарных мероприятий.
		План эвакуации
		Инструкция о порядке действий персонала при пожаре
		План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре
		Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте Перечень вопросов вводного и первичного противопожарного инструктажа
		Журнал учета первичных средств пожаротушения
		Акты проверки работоспособности установок пожарной сигнализации
		Договор на обслуживание пожарной сигнализации с лицензированной организацией
Акт испытания противопожарного водопровода и перекачки пожарных рукавов		
18.	Выполнение правил электробезопасности	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу
		Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, которому

		требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности
		Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования
		Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах
19.	Расследование и учет несчастных случаев	Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)
		Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая
		Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае
		Протоколы опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)
		Протокол осмотра места несчастного случая
		Акт расследования несчастного случая