



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

г. Дивногорск

«30» декабря 2022 г.

№240

**Об утверждении Положения об
отделении социального обслуживания
на дому краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Дивногорский»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении социального обслуживания на дому краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по социальной работе П.А. Кириловой разместить Положение на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
3. Заведующему отделением социального обслуживания на дому С.В. Кожуховской ознакомить с Положением сотрудников отделения и вновь принимаемых на работу специалистов.
4. Считать утратившим силу приказ № 18 от 29.01.2020 «Об утверждении Положения о отделении социального обслуживания на дому №2» и приказ № 19 от 29.01.2020 «Об утверждении Положения о отделении социального обслуживания на дому №1».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлен:

С.В. Кожуховская

Приложение к Приказу
от «30» 12 2022 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

г. Дивногорск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) входит в структуру краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский») и является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Получатели услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и договором о предоставлении социальных услуг.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами Учредителя и директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», настоящим Положением и иными правовыми актами, относящимися к деятельности Отделения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание комплекса социальных услуг (социально- бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг) направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания Получателей услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.2. Основные задачи Отделения.

2.2.1. Оказание Получателям услуг гарантированных государством и дополнительных социальных услуг.

2.2.2. Реализация ИППСУ граждан, признанных нуждающимися в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании.

2.2.3. Организация предоставления социальных услуг с учетом критериев нуждаемости граждан.

2.2.4. Предоставление Получателям услуг социальных услуг с учетом их интересов, возраста и состояния здоровья, специфики трудной жизненной ситуации, в которой они находятся, периода осуществления потребности в этих услугах, материальных возможностей и других объективных факторов, влияющих на объем предоставляемых услуг.

2.2.5. Внедрение стационарозамещающих технологий и создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.2.6. Соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг Получателям услуг, находящимся на социальном обслуживании в Отделении.

2.3. Функции отделения.

2.3.1. Предоставление социальных услуг Получателям услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.3.2. Организация социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3.3. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги.

2.3.4. Распространение информации о деятельности Отделения.

2.3.5. Предоставление Получателям услуг необходимой информации об учреждениях социальной защиты, здравоохранения, других социально значимых объектах.

2.3.6. Анализ и прогнозирование деятельности Отделения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Отделении, относятся Получатели услуг, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Социальные услуги предоставляются в Отделении бесплатно, за полную или частичную оплату.

3.3. Принятие Получателей услуг на социальное обслуживание в Отделение производится в течение суток с даты предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых лично получателем социальных услуг или его законным представителем поставщику социальных услуг:

заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н (ред. от 01.12.2020) "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки

предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

на социальное обслуживание в Отделение не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

3.4. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.5. Документы о принадлежащем гражданину и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе гражданина.

3.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;

гражданам, чей среднедушевой доход, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;

одиноким проживающим лицам, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноким проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;

бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Героям Советского Союза;

Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена
Трудовой Славы;

инвалидам боевых действий;

членам семьи лица, принимавшего участие в специальной военной операции;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

3.7. При предоставлении полного пакета документов с гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг или договор о предоставлении социальных услуг с условием оплаты (Приложение № 2), который определяет в соответствии с ИПСУ объем и периодичность предоставления социальных услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, а также порядок и размер их оплаты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.8. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п (ред. от 20.10.2020) «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», Получатели услуг которым социальные услуги в Отделении предоставляются за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги, с учетом затраченного времени на предоставление услуги.

3.9. Социальные услуги, оказанные в Отделении Получателю услуг в большем объеме (по его желанию), чем установленного стандартом социальной услуги, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми Получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное социальное обслуживание в соответствии приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н (ред. от 05.09.2022) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

3.10. Оплата за предоставленные социальные услуги производится Получателем услуг (или его законным представителем) в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и актом сдачи - приемки предоставленных социальных услуг (Приложение № 3).

3.11. Социальное обслуживание Получателей услуг в Отделении прекращается в случаях:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.12. Изменение и расторжение договора на предоставление социальных услуг в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Снятие Получателя услуг с социального обслуживания производится на основании личного заявления Получателя услуг (его законного представителя), служебной записки социального работника или заведующего Отделением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководство Отделением.

4.1.1. Руководство Отделением осуществляется заведующим отделением, который находится в непосредственном подчинении заместителя директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

4.1.2. Сотрудники Отделения находятся в непосредственном подчинении заведующего Отделением.

4.2. Структура Отделения.

4.2.1. Структура Отделения определяется штатным расписанием КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»..

4.2.2. Заведующий Отделением принимается на работу и освобождается от нее приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

4.2.3. Работники Отделения принимаются на работу и освобождается от неё приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по согласованию с заведующим Отделением.

4.2.4. Заведующий Отделением отвечает и несет персональную ответственность за работу всего Отделения, распределяет обязанности между работниками Отделения, проводит планерки с сотрудниками Отделения не реже чем один раз в месяц (при необходимости).

4.2.5. Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями.

4.3. Материальное обеспечение деятельности Отделения.

4.3.1. Работники Отделения обеспечиваются помещениями (кабинетами), оборудованием, аппаратурой, материалами, канцелярскими принадлежностями, техническими средствами связи, оргтехникой, профессиональной литературой необходимыми для выполнения трудовых функций.

4.3.2. Социальные работники Отделения обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнями и нормами бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем, установленными Правительством края.

4.3.3. Социальным работником отделения компенсируется стоимость расходов на оплату проезда для выполнения должностных обязанностей по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в размере стоимости разовых проездных билетов по фактическому количеству поездок, но не более пятидесяти поездок в месяц.

4.4. Взаимоотношения работников Отделения с иными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

4.4.1. Работники Отделения получают от иных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» информацию, документы и прочие материалы в установленные локальными нормативными актами КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» сроки и в необходимом объеме для выполнения своих трудовых функций.

4.5. Внешние связи Отделения:

4.5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами на основе договоров, соглашений о межведомственном взаимодействии.

4.5.2. Отделение развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, негосударственными организациями и отдельными гражданами в интересах

эффективной работы Отделения и повышения качества оказываемых социальных услуг.

4.6. Все проекты документов, подготовленные работниками Отделения и адресованные сторонним организациям, должны быть согласованы со специалистами учреждения, в соответствии с их полномочиями и утверждены директором КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Для решения поставленных перед Отделением задач сотрудники отделения имеют право:

получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Отделения по согласованию с директором КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»;

проходить переподготовку и повышать квалификацию;

вносить предложения в план работы КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» по улучшению его практической деятельности;

знакомиться с материалами личного дела и отзывами о своей деятельности;

на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

формировать собственную базу данных Получателей услуг Отделения в целях мониторинга деятельности Отделения и улучшения качества социального обслуживания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения, указаний вышестоящего руководства, соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины.

6.2. Работники Отделения несут персональную ответственность:

за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций на основании действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, Устава КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», настоящего Положения и должностных инструкций;

за достоверность предоставленной информации в вышестоящие органы и средства массовой информации;

за несоблюдение этики и служебного поведения работников Отделения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

7.1. Не допускается разглашение работниками Отделения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных или иных обязанностей.

7.2. Разглашение информации о Получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. С согласия Получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о Получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах Получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Предоставление информации о Получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя работниками Отделения допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

8.2. При упразднении и реорганизации Отделения обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников Отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАЛ:


Заведующий
отделением социального
обслуживания на дому



С.В. Кожуховская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Е.А. Комбель

Ведущий юрисконсульт



К.Р. Симановская

**Приложение № 1 к Положению
отделения социального обслуживания на дому**

_____ (наименование уполномоченной организации, в которую предоставляется заявление),

_____ (ФИО начальника уполномоченной организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения (СНИЛС гражданина) гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания

_____ указывает форму (формы) социального обслуживания
оказываемые

_____ указывает желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) социальных услуг))

Нуждаюсь в социальных услугах: согласно приложению к заявлению (указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- сиротство несовершеннолетнего;
- безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;
- нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении;
- нуждаемость в санаторно-курортном лечении неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (мужчин и женщин соответственно), не имеющих права на получение социальной услуги по санаторно-курортному лечению в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» либо права на санаторно-курортное лечение по иным федеральным законам;
- член семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции.

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг):

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере):

(согласен/не согласен)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата заполнения заявления)

г.

Приложение № 2 к Положению
отделении социального обслуживания на дому

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг

г. Дивногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства Заказчика)

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, бесплатно в связи с тем, что Заказчик относится к следующей категории граждан:

- несовершеннолетние дети;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;
- среднедушевой доход Заказчика, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- супруга погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- инвалиды боевых действий;
- член семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой.

1.3. Виды предоставленных Услуг и расчет их стоимости в согласованном Сторонами виде определяются приложением к настоящему Договору.

1.4. Объем и сроки предоставления конкретной социальной услуги определяются приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг".

1.5. Место оказания Услуг: _____
(адрес)

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт об оказанных услугах, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;
- д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- в) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) прожиточного минимума, установленного законом Красноярского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (Законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
 - б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075;
 - в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - г) оплачивать Услуги в полном объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;
 - д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
 - е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
 - ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
 - з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.
- 2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:
- а) на уважительное и гуманное отношение;
 - б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
 - в) на отказ от предоставления Услуг;
 - г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость и виды оказанных Услуг, по настоящему Договору определяются на основании акта оказанных услуг в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно на основании акта оказанных услуг не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», либо наличным расчетом через кассу «Исполнителя». Окончательный расчет по договору производится не позднее дня окончания действия Договора.

**Договор № _____
о предоставлении социальных услуг
(с условием оплаты)**

г. Дивногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Услуги.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой.

1.3. Виды предоставленных Услуг и расчет их стоимости в согласованном Сторонами виде определяются приложением к настоящему Договору (Приложение к Договору).

1.4. Объем и сроки предоставления конкретной социальной услуги определяются приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг".

1.5. Место оказания Услуг: _____
(адрес)

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт об оказанных услугах, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;

д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

в) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) прожиточного минимума, установленного законом Красноярского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (Законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в полном объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость и виды оказанных Услуг, по настоящему Договору определяются на основании акта оказанных услуг в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно на основании акта оказанных услуг не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», либо наличным расчетом через кассу «Исполнителя». Окончательный расчет по договору производится не позднее дня окончания действия Договора.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Дивногорский»
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,
тел. 8(39144)36906
e-mail: kcson04@mail.ru
http://kcson-divnogorsk.bdu.su/
ИНН 2464075360 КПП 244601001
УФК по Красноярскому краю (минфин края (КГБУ СО
КЦСОН «Дивногорский л/с 75192Д77061)
р/сч 03224643040000001900
к/сч 40102810245370000011
БИК 010407105
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК
по Красноярскому краю г. Красноярск

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

_____/_____
« ____ » _____ 20 __ г.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Адрес: _____
Законный представитель: _____
(фамилия, имя,
отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)
Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя)
Адрес: _____
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3 к Положению
отделения социального обслуживания на дому

АКТ
сдачи-приемки предоставленных социальных услуг
за период с _____ по _____
по договору от _____ № _____ заказчику социальных услуг

(Ф.И.О.)

Поставщиком социальных услуг краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(наименование организации)

В рамках стандартов социальных услуг

Условия предоставления социального обслуживания _____

Размер ежемесячной платы _____

Наименование предоставленных социальных услуг количество, ед.	Предоставленные социальные услуги			
	Количество, ед.	Фактически затраченное время, мин.	Стоимость из фактического времени, руб.	К оплате с учетом предельного размера
Итого				

Сверх стандартов социальных услуг

Наименование предоставленных социальных услуг	Тарифы (330-п)		Предоставленные социальные услуги		
	Ср. норма времени оказания соц. услуги, мин.	Стоимость по тарифу, руб.	Количество, ед.	Фактически затраченное время, мин.	Стоимость из фактического времени, руб.
Итого					

Всего к оплате _____

С предоставленными социальными услугами согласен(а), претензий к объему, качеству оказанных социальных услуг и размеру оплаты не имею:

(Ф.И.О.)

(подпись заказчика социальных услуг)

(дата)

Заведующий отделением КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)