



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)**

П Р И К А З

«28» 01 2020

г. Дивногорск

№ 15

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка получателей социальных услуг




В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующим отделениями обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг, указанными в п. 1 настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 24.05.2018 № 32 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлены:

	Г.В. Гаврило
	С.В. Кожуховская
	М.Н. Кондратьева
	О.Г. Дробышевская

Приложение к приказу
от 28.01.2020 № 15

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Дивногорск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей и поставщика при оказании социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 года № 7–3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому";

Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания";

Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»;

Национальными стандартами ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения», ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель обеспечения качества услуг», ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 52835-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье», ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», ГОСТ Р 53058-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста", ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам», ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды», ГОСТ Р 52884-2007 "Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам".

2. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Получатели социальных услуг имеют право на:

2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее - КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»).

2.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.3. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» при оказании социальных услуг (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

2.4. Обеспечение условий пребывания в КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Отказ от предоставления социальных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Получатели социальных услуг обязаны:

- 3.1. Предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.
- 3.2. Своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
- 3.3. Не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача.
- 3.4. Не употреблять при обращении с работниками КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» нецензурные выражения, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство работников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
- 3.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.
- 3.6. Соблюдать запрет на курение и распитие спиртных напитков в помещениях КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», а также прилегающей территории.
- 3.7. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.
- 3.8. Бережно относиться к имуществу КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
- 3.9. При получении социальных услуг на дому, создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

4. ПРАВА ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Поставщик социальных услуг имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с учётом их соответствия нормативным документам.
- 4.2. Запрашивать и получать от обслуживаемых граждан, органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.
- 4.4. Предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.
- 4.5. Осуществлять сотрудничество с юридическими лицами, независимо от форм собственности, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, физическими лицами в целях реализации прав и интересов обслуживаемых граждан.
- 4.6. Проводить опросы граждан с целью выявления потребностей в услугах отделения.
- 4.7. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Поставщик социальных услуг обязан:

- 5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами Красноярского края, Уставом и другими нормативными правовыми актами учреждения, в т.ч. настоящими Правилами и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Соблюдать права человека и гражданина.

5.3. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг.

5.4. Обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги.

5.5. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.6. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

5.7. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

5.8. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

5.9. Информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности посредством размещения наглядной информации на стендах в помещениях учреждения.

5.10. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. В случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил, КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» имеет право отказать в предоставлении социальных услуг.

6.2. При возникновении межконфликтных ситуаций, между получателем социальных услуг и работником КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной лексики, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство), окончательное решение в урегулировании возникшего инцидента принимает директор Учреждения.

6.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к директору КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» 8(39144)3-69-06 – Чикуновой Ольге Вячеславне;

к заместителю директора КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» 8(39144)3-89-95 – Комбель Екатерине Анатольевне.