



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)

П Р И К А З

«22» 01 _____ 2020

г. Дивногорск

№ 06

**Об утверждении Положения
об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких
сообщений**

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора Е.А. Комбель организовать работу по размещению Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».
3. Ведущему юристконсульту К.Р. Симановской ознакомить с настоящим Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений работников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и вновь принимаемых на работу специалистов.
4. Считать утратившим силу приказ от 31.10.2018 № 90 «Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом ознакомлен:

Е.А. Комбель

К.Р. Симановская

Приложение
к приказу КГБУ СО «КЦСОН
«Дивногорский»
от ~~02~~ 01 2020 г. № 06

**Положение об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений краевого
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Дивногорский»**

г. Дивногорск 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политики краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее – Учреждение).

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Также коррупцией необходимо считать совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка- получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав

за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

Уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения указанный работник обязан:

незамедлительно уведомить работодателя устно;

в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1), должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

3. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному за профилактику коррупционных нарушений для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2) в день получения уведомления. Помимо регистрации работнику, направившему уведомление, выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, № регистрации, дате.

3.2. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

3.3. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.4. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственному за профилактику коррупционных нарушений.

4. Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении 15-ти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

4.3. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействия) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.4. Результаты проверки Комиссия по противодействию коррупции предоставляет работодателю в форме письменного заключения в 3-х дневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указывается:
состав комиссии по противодействию коррупции;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельств, послужившие основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

4.6. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Директору КГБУ СО
«КЦСОН «Дивногорский»
О.В. Чикуновой

От _____

(Ф.И.О.),

(должность, кон. телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации, федеральному государственному гражданскому служащему или работнику системы МВД России) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны

(сведения о лице, склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною _____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного
правонарушения)
посредством _____
(указывается способ склонения: угроза, обещание, обман и т.д.)
Обращение поступило ко мне _____
(дата, время, место)

Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., звание (классный чин), должность)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению об информировании работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Журнал
Регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

| № п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе (ФИО, должность, телефон) | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств в деле | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение принятое по результатам проверки | Дата и исх. № направления материалов в правоохрани тельные органы | Приме чание |
|----------|---------------------|---|---|---|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |