

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
Краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Дивногорский»

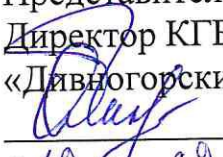
Уведомительная регистрация которого произведена
администрацией г. Дивногорска

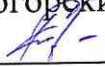
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР	504
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	19.09.2022
НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	КГБУ СО «КЦСОН Дивногорский»
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА	УЧРЕЖДЕНИЕ
ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ	Краевая
ОТРАСЛЬ	Социальное обеспечение
СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ	Чикунова О.В. - Директор Кожуховская С.В. – представитель трудового коллектива работников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»
ДАТА ПРИНЯТИЯ ДОГОВОРА	19.09.2022
СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА	Три года
НАЛИЧИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ	-
ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ (НОМЕР, ДАТА)	

Начальник отдела экономического развития



В.Ю. Панченко

Представитель работодателя
Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Дивногорский»
 О.В. Чикунова
« 19 » 09 2022

Представитель трудового коллектива
работников КГБУ СО «КЦСОН
«Дивногорский»
 С.В. Кожуховская
« 19 » 09 2022

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ДИВНОГОРСКИЙ»**

г. Дивногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Чикуновой Ольги Вячеславны;

работники КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» именуемые далее «Работники», в лице представителя трудового коллектива Кожуховской Светланы Владимировны, избранной собранием трудового коллектива работников, согласно ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем могут приниматься в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представителем трудового коллектива работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В области оплаты труда стороны договорились о нижеследующем:

2.1.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» утвержденным приказом от 16.10.2019 № 126 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников учреждения», которое предполагает выплату оклада (должностного оклада), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.1.2. Размер должностного оклада работнику устанавливается в соответствии с действующим штатным расписанием КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

2.1.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц. Зарплата за первую половину текущего месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, зарплата за вторую половину месяца - 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.4. Расчетные листки выдаются Работникам накануне дня выдачи заработной платы (окончательного расчета).

2.1.5. Выплата заработной платы осуществляется по заявлению работника путем перечисления на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.1.6. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты;

выплаты за качество выполняемых работ;
выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
выплата по итогам работы за год.

Стимулирующие выплаты перечисляются работнику одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

2.1.7. За часы работы в ночное время (с 22 часов до 06 часов утра) устанавливается выплата в размере 20 % за каждый час работы в ночное время.

2.1.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.1.9. Оплата труда Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, конкретные размеры устанавливаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.1.10. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.1.11. В случае направления Работника в служебную командировку ему возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.12. Работнику, призванному на военную службу, выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

2.1.13. Работникам, совмещающим работу с обучением, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

2.1.14. Специалистам учреждения при наличии статуса молодого специалиста устанавливается персональная стимулирующая выплата в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие среднее профессиональное или высшее образование, работающие по полученной специальности. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Нормальная продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю.

Время начала и окончания ежедневной работы (смены) и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Для некоторых категорий работников устанавливается пятидневная 40- часовая рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Время начала и окончания работы определяется графиками работы, который утверждается директором учреждения не позднее чем за 1 месяц до введения его в действие.

3.3. Для директора, водителя автомобиля установлен режим работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:
 для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
 для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

С письменного согласия работника условия труда на рабочих местах которого по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю.

3.5. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника составляет 28 календарных дней, работникам в возрасте до восемнадцати лет - 31 календарный день, работающим инвалидам - 30 календарных дней.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.6. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Работникам предоставляются предусмотренные Трудовым законодательством дополнительные оплачиваемые отпуска:

за работу в южных районах Красноярского края, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, - 8 календарных дней;

за работу в условиях ненормированного рабочего дня - 3 календарных дня;

за работу с вредными и/или опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (класс условий труда 3.2, 3.3, 3.4) с учетом фактического времени занятости не менее 7 календарных дней.

3.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается утверждаемым Работодателем графиком отпусков.

3.8. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

по желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;

одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя;

супругам военнослужащих отпуск предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих по их желанию.

3.9. Отступления от графика отпусков могут быть сделаны для Работников, получивших санаторно-курортные путевки, а также в других случаях по соглашению между Работодателем и Работником.

3.10. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

3.11. По письменному заявлению Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между Работником и Работодателем. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

работникам в случае болезни (без предъявления документов) - на 3 дня в течение года;

работникам, допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения, - соответственно на 15 и 10 календарных дней;

работникам в случаях регистрации брака их детей - до 2 календарных дней в году;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. При сокращении численности или штата Работников учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам с более высокой квалификацией труда и производительностью. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается категориям Работников, перечисленным в Трудовом кодексе РФ, а также:

работникам пред пенсионного возраста;

одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 16 лет;

отцам, воспитывающим детей до 16 лет без матери.

4.2. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух Работников из одной семьи одновременно.

4.3. Работодатель содействует Работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Исходя из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности предприятия, работодатель признаёт свою обязанность по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

5.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.2.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.2.2. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности, разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников.

5.2.3. Обеспечить безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

5.2.4. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.2.5. Внедрять безопасные технологии, оборудование, выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением (планом мероприятий) по охране труда.

5.2.6. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

5.2.7. Предоставить работнику рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда. Работник имеет право отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности.

5.2.8. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2.9. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке, оформлять материалы расследования.

5.2.10. В случае полной или частичной утраты работоспособности Работником по причине производственной травмы, профессионального заболевания или гибели работника при несчастном случае на производстве, выплачивать суммы возмещения вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах учреждения.

5.2.12. Обеспечить Работника достоверной информацией об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.2.13. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктажи по охране труда, организовывать за счет средств работодателя обучение безопасным методам и приемам труда со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, проводить периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в течение трудовой деятельности, а также проводить обучение методам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

5.2.14. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.2.15. Обеспечить дополнительное профессиональное образование Работника за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

5.2.16. Организовать для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств Работодателя.

5.2.17. Обеспечить наличие укомплектованных изделиями медицинского назначения аптечек первой доврачебной помощи. Систематически пополнять аптечки по мере их расходования.

5.2.18. Приобретать за счет средств Работодателя специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, и выдавать их Работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, согласно утверждённому Работодателем нормам.

5.2.19. Обеспечивать своевременную стирку, химчистку, ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до истечения срока носки СИЗ заменять новыми или отремонтированными.

5.2.20. Работникам при выполнении работ, связанных с сильным загрязнением, выдавать бесплатно смывающие и обезвреживающие средства согласно утверждённому Работодателем нормам.

5.2.21. Работодатель обязан предоставлять работникам гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, если по итогам специальной оценки условия труда на рабочем месте признаны вредными и (или) опасными:

установить продолжительность рабочего времени, если условия труда признаны вредными (класс условий труда 3.3, 3.4) не более 36 часов в неделю и 8 часов в день;

повысить размер оплаты труда не менее, чем на 4 % от оклада (должностного оклада), если класс условий труда 3.1, 3.2, 3.3, 3.4;

предоставить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, если условия труда признаны вредными (класс условий труда 3.2, 3.3, 3.4) не менее 7 календарных дней.

5.3. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

5.3.1. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты при выполнении трудовых обязанностей.

5.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

5.3.3. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающего его лица (а в случае его отсутствия - вышестоящего руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве.

5.3.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

6.1 Работникам учреждения по решению Работодателя оказывается единовременная материальная помощь в размере не более 3-х тысяч рублей в связи с:

бракосочетанием;

рождением ребенка;

смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.2. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.4 Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 3-х лет.

7.2. По истечении срока, предусмотренного в п. 7.1. Договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий, но не более 3 лет.

7.3. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

7.4. Договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, его реорганизации в порядке преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

7.5. При реорганизации, либо ликвидации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации, ликвидации.

7.6. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Договоре, могут быть реализованы при условии надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.7. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.8. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать Работников о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.9. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором.

7.10. За неисполнение настоящего Договора и нарушение его условий Стороны Договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.11. Контроль за выполнением условий Договора осуществляется Сторонами, подписавшими его, их представителями, соответствующими органами по труду.